

## PROGRAMMA EIROPA PILSONIEM 2007-2013



### PROGRAMMAS CEĻVEDIS

Versija ir spēkā no 2013. gada janvāra

Komunikācijas ģenerāldirektorāts

[http://ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

## SATURS

<b>BRĪDINĀJUMS .....</b>	<b>4</b>
--------------------------	----------

## **PIRMĀ DAĻA – VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

<b>I NODAĻA – IEVADS .....</b>	<b>5</b>
--------------------------------	----------

<b>I.1 Pamatinformācija .....</b>	<b>5</b>
<b>I.2 Programmas ceļveža mērķis.....</b>	<b>5</b>
<b>I.3 Programmas „Eiropa pilsoņiem” vispārīgie un īpašie mērķi .....</b>	<b>6</b>
<b>I.4 Programmas „Eiropa pilsoņiem” prioritātes.....</b>	<b>7</b>
<b>I.5 Programmas „Eiropa pilsoņiem” uzbūve .....</b>	<b>7</b>
<b>I.6 Programmas „Eiropa pilsoņiem” pārvaldība.....</b>	<b>9</b>
<b>I.7 Kopējais programmas budžets.....</b>	<b>11</b>
<b>I.8 Kalendārs 2011. – 2013. gadam un atlases rezultātu publicēšana .....</b>	<b>12</b>
<b>I.9 Kontakti.....</b>	<b>13</b>

<b>II NODAĻA PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS UN ATLASES KĀRTĪBA .....</b>	<b>14</b>
---	-----------

<b>II.1 Pieteikumu iesniegšanas kārtība .....</b>	<b>14</b>
---	-----------

II.1.1 Elektroniskā veidlapa pieteikumu dotāciju saņemšanai (e-veidlapa).....	14
---	----

II.1.2 Pēc EACEA pieprasījuma nosūtāmie papildu dokumenti.....	14
--	----

<b>II.2 Atlases kārtība.....</b>	<b>16</b>
----------------------------------	-----------

II.2.1 Atbilstības kritēriji .....	16
------------------------------------	----

A. Pieteikuma iesniedzējs un partneri .....	17
---	----

A. 1 Pieteikuma iesniedzēja un partneru raksturojums .....	17
--	----

A.1.1 Tiesiskais statuss .....	17
--------------------------------	----

A.1.2 Reģistrēts dalības valstī .....	17
---------------------------------------	----

A.1.3 Organizācijas veids.....	17
--------------------------------	----

A.2 Partneru skaits .....	17
---------------------------	----

B. Projekta raksturs un dimensija.....	17
--	----

B.1 Dalībnieku skaits .....	17
-----------------------------	----

B.2 Budžets .....	17
-------------------	----

B.3 Norises vieta un pasākumu skaits .....	17
--	----

B.4. Atbilstīgais periods/projekta ilgums .....	17
---	----

C. Pieteikums .....	18
---------------------	----

C.1 Oficiālā pieteikuma veidlapa .....	18
--	----

C.2 Termiņš.....	18
------------------	----

C.3 Oficiālā valoda.....	18
--------------------------	----

II.2.2 Izslēgšanas kritēriji.....	18
-----------------------------------	----

II.2.3 Atlases kritēriji .....	19
--------------------------------	----

II.2.4 Piešķiršanas kritēriji.....	20
------------------------------------	----

<b>II.3 Programmas komitejas un Eiropas Parlamenta konsultācijas .....</b>	<b>22</b>
--	-----------

<b>II.4 Dotācijas piešķiršana .....</b>	<b>22</b>
---	-----------

<b>III NODAĻA FINANSIĀLIE UN LĪGUMA NOTEIKUMI.....</b>	<b>23</b>
--	-----------

<b>III.1 Vispārīgie finansiālie un līguma noteikumi .....</b>	<b>23</b>
---	-----------

III.1.1 Dotācijas lielums .....	23
---------------------------------	----

III.1.2 Līdzfinansējums .....	23
-------------------------------	----

III.1.3 Dotācijas lēmums un dotācijas līgums .....	23
III.1.4 Saistības, ko rada dotācijas lēmums un dotācijas līgums .....	24
III.1.5 Apakšlīgumu un iepirkuma līgumu slēgšana .....	24
III.1.6 Galvojums .....	24
III.1.7 Revīzija.....	25
III.1.8 Īpašumtiesības/ rezultātu izmantošana .....	25
III.1.9 Atpazīstamība un publicitāte .....	25
III.1.10 Valorizācija un rezultātu izplatīšana .....	26
III.1.11 Datu aizsardzība .....	26
III.1.12 Tiesiskais pamats.....	27
<b>III.2 Finanšu un līguma noteikumi, īpaši attiecībā uz projekta dotācijām .....</b>	<b>29</b>
III.2.1 Atpakaļejoša spēka aizliegums.....	29
III.2.2 Divkārša finansējuma aizliegums.....	29
III.2.3 Peļņas aizliegums .....	29
III.2.4 Termiņu ievērošana .....	29
III.2.5 Dotācijas aprēķins .....	30
III.2.5.1 Vienotas likmes finansējums.....	30
III.2.5.2 Budžeta finansējums .....	30
III.2.6 Maksājuma procedūras.....	32
III.2.6.1 Priekšfinansējums.....	32
III.2.6.2 Galīgais maksājums .....	33
<b>OTRĀ DAĻA – PROGRAMMAS DARBĪBU SPECIFIKA.....</b>	<b>35</b>
<b>IV NODAĻA – PROJEKTA DOTĀCIJAS .....</b>	<b>35</b>
<b>1. darbība – Aktīvi iedzīvotāji Eiropai .....</b>	<b>35</b>
IV.1. darbības 1. pasākuma 1. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās ..	35
IV.2 darbības 1. pasākuma 2. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu tīklojums .....	38
IV.3 darbības 2. pasākuma 1. apakšpasākums – Iedzīvotāju projekti.....	41
IV.4 darbības 2. pasākuma 2. apakšpasākums – Atbalsta pasākumi .....	44
<b>2. darbība – Aktīva pilsoniskā sabiedrība Eiropā .....</b>	<b>46</b>
IV.5 2. darbības 3. pasākums – Atbalsts pilsoniskās sabiedrības organizāciju sākumiem projektiem.....	46
<b>4. darbība – Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi.....</b>	<b>49</b>
IV.6 Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi .....	49
<b>I PIELIKUMS – TERMINU SARAKSTS .....</b>	<b>53</b>
<b>II PIELIKUMS – ATBILSTĪBAS KRITĒRIJU PĀRSKATA TABULA .....</b>	<b>58</b>
<b>III PIELIKUMS - VIENOTĀS LIKMES, kas tiek piemērotas 1. darbības 1. pasākuma 1. apakšpasākuma ietvaros.....</b>	<b>59</b>
<b>IV PIELIKUMS - VIENOTĀS LIKMES, kas tiek piemērotas 1. darbības 2. Pasākuma, 2. darbības 3. pasākuma un 4. darbības ietvaros.....</b>	<b>60</b>

## **BRĪDINĀJUMS**

Lūdzu, ņemiet vērā, ka Aģentūras tipveida dotāciju līgumi/lēmumi patlaban tiek pārskatīti jaunās Finanšu regulas un tās piemērošanas noteikumu stāšanās spēkā ar 2013. gada 1. janvāri dēļ. Šā iemesla dēļ tie vēl nav pievienoti šim aicinājumam/programmas ceļvedim. Aģentūra publicēs dotāciju līgumu/lēmumu projektus, kas attiecas uz šo aicinājumu/programmas ceļvedi, tiklīdz tas būs iespējams, taču jebkurā gadījumā savlaicīgi pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa iestāšanās.

Tāpat arī lūdzam ņemt vērā, ka pārējie Jums pieejamie dokumenti jau atbilst jaunajiem noteikumiem. Tomēr Aģentūra patur tiesības iekļaut izmaiņas vai papildu ziņas atbilstoši Finanšu regulas un Piemērošanas noteikumu galīgās redakcijas pieņemšanai. Šādā gadījumā izmaiņas tiks savlaicīgi paziņotas pirms termiņa iestāšanās.

## **PIRMĀ DAĻA – VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

### **I NODAĻA IEVADS**

#### **I.1 Pamatinformācija**

Lisabonas līguma pieņemšana 2009. gada beigās izraisīja vairākas svarīgas pārmaiņas saistībā ar Eiropas pilsoniskuma jēdzienu. Gan Līgums par Eiropas Savienību, gan Līgums par Eiropas Savienības darbību atbalsta ES demokrātijas principus, nosaka Savienības pilsoņu tiesības un apraksta galvenās metodes, kā iesaistīt pilsoņus un pilsoņu apvienības Eiropas politiskās darba kārtības veidošanā. (i) Pilsoņu vajadzību izteikšana un nepieciešamie sasniedzamie rezultāti, lai tās izpildītu, (ii) demokrātiskās sistēmas atvērtība pilsoņu līdzdalībai un (iii) cilvēku tiesības, tostarp zināšanas par šīm tiesībām, ir cieši savstarpēji saistītas. Piederības Eiropas Savienībai izjūtas veicināšanai nepieciešams vienādi ar atbilstošiem instrumentiem pievērsties visiem šiem trim aspektiem.

Uzskatot Eiropas pilsoniskumu par svarīgu elementu Eiropas integrācijas nostiprināšanā un aizsardzībā, Eiropas Komisija turpina aicināt Eiropas pilsoņus visos aspektos iesaistīties savas kopienas dzīvē, tādējādi dodot viņiem iespēju piedalīties vēl tuvākas Eiropas veidošanā.

Ar 2006. gada 12. decembra Lēmumu 1904/2006/EK Eiropas Parlaments un Padome pieņēma programmu „Eiropa pilsoņiem” laikposmam no 2007. līdz 2013. gadam, kas noteica tiesisko ietvaru, lai atbalstītu darbību un organizāciju, kas veicina „aktīvu Eiropas pilsoniskumu”, plašu spektru un līdz ar to pilsoņu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju (turpmāk tekstā sauktas PSO) iesaistīšanos Eiropas integrācijas procesā.

#### **I.2 Programmas ceļveža mērķis**

Šī programmas ceļveža mērķis ir palīdzēt visiem, kas ieinteresēti izstrādāt projektus vai saņemt finansiālu atbalstu programmas „Eiropa pilsoņiem” (2007-2013) ietvaros. Tas palīdz izprast gan programmas mērķus, gan darbības, un tāpēc pasākumu veidus, kuriem var sniegt atbalstu.

Tas sniedz sīku informāciju par pieteikšanās kārtību un piedāvātajām dotācijām. Tas ietver:

- visaptverošu informāciju par finansējuma iespējām programmas „Eiropa pilsoņiem” ietvaros: būtiskie nosacījumi, lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, skaidrojums par atlases kārtību un vispārējie noteikumi, kas attiecas uz tiem pieteikumiem ES dotācijām, kas šīs procedūras noslēgumā tiek izvēlēti;
- stabilitātes un prognozējamības nodrošināšanai pieteikumu iesniegšanas un izvērtēšanas kalendāru, kas būs spēkā visu programmas darbības laiku. Tas ļaus organizācijām, kas ieinteresētas īstenot šīs programmas pasākumus, veikt efektīvāku un ilgāka termiņa plānošanu;
- sīku un stabilu visu prasību, kam jāatbilst katra veida projektiem, izklāstu;
- terminu un definīciju, kas attiecas uz programmu „Eiropa pilsoņiem”, sarakstu (skatīt [I pielikumu, 53. lpp.](#)).

Šī ceļveža piemērošana tomēr ir atkarīga no šādu priekšnosacījumu izpildes:

- Komisijai jāpieņem ikgadējā programmas „Eiropa pilsoņiem” darba programma pēc tam, kad tā būs nodota programmas komitejai;
- Eiropas Parlamentam un Padomei Eiropas Savienības gada budžeta ietvaros jāapstiprina finansējums, kas nepieciešams programmai „Eiropa pilsoņiem”.

Visas veidlapas un dokumentus, kas nepieciešami, lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, var lejupielādēt, izmantojot interneta adreses, kas pretendentu ērtībai norādītas šī ceļveža II nodaļas 1. punktā „Pieteikšanās kārtība” ([skatīt 14. lpp.](#)).

### **I.3 Programmas „Eiropa pilsoņiem” vispārīgie un īpašie mērķi**

**Jāpalīdz sasniegt šādus vispārīgos mērķus:**

- dot iedzīvotājiem iespēju sadarboties un piedalīties, veidojot arvien saliedētāku Eiropu, kas ir demokrātiska, vērsta uz pasauli un kuru vieno un bagātina tās kultūras daudzveidība, tādējādi izkopjot Eiropas Savienības pilsoniskumu;
- izkopt Eiropas identitātes izjūtu, kuras pamatā ir kopīgas vērtības, vēsture un kultūra;
- pilsoņu vidū veicināt Eiropas Savienības piederības izjūtu;
- sekmēt iecietību un savstarpēju sapratni Eiropas pilsoņu vidū, respektējot un cildinot kultūras un valodu daudzveidību un vienlaikus bagātinot starpkultūru dialogu.

**Īpašie mērķi jāīsteno starpvalstu līmenī:**

- tuvināt vietējo kopienu iedzīvotājus visā Eiropā, lai dalītos pieredzē un apmainītos ar pieredzi, viedokļiem un vērtībām, kā arī lai mācītos no pagātnes un plānotu nākotni;
- īstenojot sadarbību Eiropas līmeņa pilsoniskās sabiedrības organizācijās, sekmēt ar Eiropas pilsoniskumu un demokrātiju, kopīgajām vērtībām, kopējo vēsturi un kultūru saistītus pasākumus, diskusijas un analīzi;
- tuvināt Eiropu tās pilsoņiem, cildinot Eiropas vērtības un sasniegumus un vienlaikus saglabājot piemiņu par pagātni;
- sekmēt visu iesaistīto valstu pilsoņu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju sadarbību, lai bagātinātu starpkultūru dialogu un uzsvērtu gan Eiropas daudzveidību, gan tās vienotību, īpašu uzmanību pievēršot pasākumiem ar mērķi ciešāk tuvināt pilsoņus no vecajām dalībvalstīm un dalībvalstīm, kas pievienojušās Eiropas Savienībai pēc 2004. gada 30. aprīļa.

## **I.4 Programmas „Eiropa pilsoņiem” prioritātes**

Saskaņā ar šo programmu prioritāri ir atsevišķi temati, kas aktīva Eiropas pilsoniskuma izkopšanas kontekstā ir uzskatāmi par īpaši aktuāliem. Ņemot vērā šos tematus, pretendenti ir aicināti plānot darbību ne tikai valsts līmenī, bet apskatīt jautājumu no Eiropas perspektīvas un/vai salīdzinot atšķirīgus valsts viedokļus. Visos iespējamajos gadījumos šī starpvalstu dimensija jāpapildina ar spēcīgu vietējo dimensiju.

Pieteikuma iesniedzēji, kas vēlas piedalīties programmā, ir aicināti savos **projektos pievērsties vismaz vienai no programmas prioritātēm.**

Pieteikuma iesniedzēji ir aicināti ņemt vērā arī pārnozaru jautājumus, piemēram, dzimumu līdztiesību un nediskriminēšanu. Tas nozīmē, ka programmai jābūt pieejamai ikvienam Eiropas pilsonim, tostarp pastāvīgiem iedzīvotājiem, un nav pieļaujama nekāda ar dzimumu, rasi vai etnisko izcelsmi, reliģiju vai ticību, invaliditāti, vecumu un seksuālo orientāciju saistīta diskriminācija.

### ***Prioritātes***

Skatīt *EACEA* tīmekļa vietni:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/programme/priority\\_themes\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/programme/priority_themes_en.php)

## I.5 Programmas „Eiropa pilsoņiem” uzbūve

Programmas īstenošana notiek ar četru darbību palīdzību:

- 1. darbība: Aktīvi iedzīvotāji Eiropai (sadraudzības pašvaldību iedzīvotāju tikšanās, sadraudzības pilsētu tīklojums, pilsoņu projekti, atbalsta pasākumi)
- 2. darbība: Aktīva pilsoniskā sabiedrība Eiropā (Atbalsts projektiem, ko sākušas pilsoniskās sabiedrības organizācijas (PSO), un strukturāls atbalsts ideju generatoriem un PSO)
- 3. darbība: Kopīgi Eiropai (plašas ievēribas pasākumi, pētījumi, informēšanas un izplatīšanas līdzekļi)
- 4. darbība: Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi

### **3. darbībai nav pieejamu dotāciju, un tāpēc šis ceļvedis neattiecas uz 3. darbību.**

Lai sasniegtu noteiktos mērķus, programmā „Eiropa pilsoņiem” ierosināts sniegt atbalstu dažādām darbībām, izmantojot divu veidu dotācijas:

**A. PROJEKTA DOTĀCIJAS** – projekti ir pasākumi ar noteiktu darbības laiku, kad tiek īstenotas ierosinātās konkrētās darbības.

**B. DARBĪBAS DOTĀCIJAS** – darbības dotācijas<sup>1</sup> ir atšķirīgas no projekta dotācijām tādā ziņā, ka tās sniedz finansiālu atbalstu izmaksām, kas nepieciešamas, lai pienācīgi veiktu organizācijas parastās un pastāvīgās darbības, proti, personāla izmaksām, iekšējo sanāksmju izmaksām, publikāciju, informācijas un izplatīšanas, ceļa izmaksām, kas saistītas ar darba programmas īstenošanu, nomas maksājumiem, amortizācijas un citām izmaksām, kas tieši saistītas ar organizācijas darba programmu.

Šeit sniegts īss dažādu darbību un pasākumu apraksts:

### **1. darbība – Aktīvi iedzīvotāji Eiropai**

"Aktīvi iedzīvotāji Eiropai" mērķis ir satuvināt cilvēkus no vietējām kopienām visā Eiropā, lai viņi dalītos un apmainītos ar pieredzi, viedokļiem un vērtībām, mācītos no vēstures un veidotu nākotni. Tiek veicinātas Eiropas pilsoņu no dažādām valstīm tikšanās, apmaiņas braucieni un diskusijas, izmantojot dažādus līdzekļus:

#### *1. pasākums – Pilsētu sadraudzība*

Šā pasākuma mērķis ir Eiropas iedzīvotāju iesaistīšana tiešās apmaiņās vai šādu apmaiņu veicināšana iedzīvotāju vidū, līdzdarbojoties pilsētu sadraudzības pasākumos, un sadraudzības pilsētu tīklošanas un sadarbības rosināšana: **1. pasākuma 1. apakšpasākums „Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās”** ([skatīt 35. lpp.](#)) un **1. pasākuma 2. apakšpasākums**

<sup>1</sup> Šo darbību pārvalda ar īpaša Aicinājuma iesniegt pieteikumus starpniecību, kas ir pieejams šādā tīmekļa vietnē: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2013/call\\_action2\\_1\\_12\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2013/call_action2_1_12_en.php).



**„Sadraudzības pilsētu tīklojums”** ([skatīt 38. lpp.](#)). Termins *sadraudzības pilsētas* jāizprot *largo sensu*, tātad attiecināms uz pilsētām, kas parakstījušas vai plāno parakstīt sadraudzības līgumus, kā arī pilsētām ar citām sadarbības formām, kas veicina to sadarbību un kultūras saites.

## *2. pasākums – Iedzīvotāju projekti un atbalsta pasākumi*

Saskaņā ar **2. pasākuma 1. apakšpasākumu „Iedzīvotāju projekti”** ([skatīt 41. lpp.](#)), tieši iesaistot iedzīvotājus, ir paredzēts atbalstīt virkni projektu ar starpvalstu un starpnozaru dimensiju. Šiem projektiem jāpiesaista pilsoņi no dažādām interešu grupām, lai tie darbotos kopā un apspriestos par kopīgām Eiropas problēmām vietējā un Eiropas līmenī. Jāizmanto novatoriskas iedzīvotāju iesaistīšanas metodes.

Lai attīstītu un stiprinātu visas programmas darbības, jāizstrādā arī atbalsta pasākumi, kas ietverti **2. pasākuma 2. apakšpasākumā „Atbalsta pasākumi”** ([skatīt 44. lpp.](#)), lai apmainītos ar paraugpraksi, apkopotu programmas ieinteresēto personu pieredzi, veicinot aktīvu Eiropas pilsoniskumu.

## **2. darbība – Aktīva pilsoniskā sabiedrība Eiropā**

### *3. pasākums – Atbalsts pilsoniskās sabiedrības organizāciju sāktiem projektiem*

Šā pasākuma mērķis ir atbalstīt sadarbību saistībā ar konkrētiem projektiem, ko īsteno pilsoniskās sabiedrības organizācijas no dažādām programmas valstīm konkrētos jautājumos, kas saistīti ar programmas mērķiem un prioritātēm. Piesaistīt var dažādas organizācijas, kas izveidotas vietējā, reģionālā, valsts vai Eiropas līmenī ([skatīt 46. lpp.](#)).

## **4. darbība – Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi**

Šīs darbības mērķis ir pieminēt nacisma un staļinisma upurus ([skatīt 49. lpp.](#)).

## **I.6 Programmas „Eiropa pilsoņiem” pārvaldība**

### **Eiropas Komisija**

Galveno atbildību par programmas „Eiropa pilsoņiem” nevainojamu norisi uzņemas Komunikācijas ģenerāldirektorāts (*DG COMM*). Pēc apspriešanās ar programmas komiteju Komisijas pastāvīgā pārziņā ir programmas budžets un prioritāšu, mērķu un kritēriju izvirzīšana. Komisija turklāt vada un uzrauga programmas vispārējo īstenošanu, pēcprojektu pasākumus un programmas novērtējumu Eiropas līmenī. Eiropas Komisijai palīdz izpildaģentūra.

### **Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra**

Ar Eiropas Komisijas 2005. gada 14. janvāra Lēmumu 2005/56/EK izveidotā Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (*EACEA*) ir atbildīga par programmas “Eiropa pilsoņiem” visu darbību, izņemot 3. darbības daļu, kuru tieši īsteno Komunikācijas ĢD, īstenošanu. *EACEA* pārzina projektu īstenošanu visā to dzīves ciklā, tostarp pieteikumu iesniegšanas aicinājumu sastādīšanu, projektu atlasīšanu un lēmumu par projektiem/projektu līgumu parakstīšanu, finanšu pārvaldību, projektu uzraudzību, saziņu ar dotāciju saņēmējiem un kontroles uz vietas.

### **„Eiropa pilsoņiem” punkti (*ECP*)**

Lai sniegtu informāciju par programmu „Eiropa pilsoņiem” programmas ieinteresētājām personām un nodrošinātu tām norādījumus un atbalstu, Eiropas Komisija ir izveidojusi „*Eiropa pilsoņiem*” punktus. Šīs nacionālās struktūras ir atbildīgas par to, lai nodrošinātu mērķtiecīgu, efektīvu praktiskas informācijas izplatīšanu no pašiem avotiem par programmas īstenošanu, darbībām un finansēšanas iespējām. Sākot ar 2008. gadu, daudzas dalībvalstis ir izveidojušas šādas koordinācijas struktūras, kas sadarbojas ar Komisiju un mobilizē visas ieinteresētās personas savā valstī. „Eiropa pilsoņiem” punktu saraksts ir pieejams [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

### **Dalībvalstis un citas programmas valstis**

ES dalībvalstis piedalās programmas „Eiropa pilsoņiem” īstenošanā, jo īpaši ar programmas komitejā iecelto pārstāvju starpniecību. Ar programmas komiteju notiek oficiālas apspriedes par dažādiem programmas īstenošanas aspektiem, piemēram, ierosināto ikgadējo darba plānu, atlases kritērijiem un kārtību, dažādo darbību savstarpējo samērīgumu utt. Citas programmas valstis arī piedalās programmas komitejas darbā novērotāju statusā bez balsstiesībām.

### **I.7 Kopējais programmas budžets**

Programmas kopējais budžets septiņu gadu laikposmam (no 2007. līdz 2013. gadam) ir **215 miljoni eiro**. Ikgadējā budžeta apjomu nosaka budžeta lēmējinstādes. Informācija par visiem budžeta apstiprināšanas posmiem ir pieejama norādītajā tīmekļa vietnē. Uz šo programmu attiecas budžeta pozīcija **16 05 01**:

[http://ec.europa.eu/Budžets/documents/2011\\_en.htm?submenuheader=2](http://ec.europa.eu/Budžets/documents/2011_en.htm?submenuheader=2)

Lēmumā, ar ko izveido programmu, ir noteikts, ka visā programmas darbības periodā no 2007. līdz 2013. gadam katrai darbībai jāatvēr šāds kopējā budžeta līdzekļu apjoms:

- 1. darbība – Aktīvi iedzīvotāji Eiropai:** vismaz 45%.
- 2. darbība – Aktīva pilsoniskā sabiedrība Eiropā:** aptuveni 31%.
- 3. darbība – Kopīgi Eiropai:** aptuveni 10%.
- 4. darbība – Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi:** aptuveni 4%.

Pārējie līdzekļi tiek piešķirti programmas vispārīgo, administratīvo un tehnisko izdevumu segšanai.

## 1.8 Kalendārs 2011. – 2013. gadam un atlases rezultātu publicēšana

Ir noteikti šādi termiņi pieteikumu iesniegšanai:

### 1. darbība: Aktīvi iedzīvotāji Eiropai

Pasākums	Iesniegšanas termiņš*	Atbilstīgais periods: ja projekta sākums ir laika posmā no
<b>1. pasākuma 1. apakšpasākums. Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās</b>		
1. fāze	1. februāris	Tā paša gada, kad noteikts termiņš, <b>1. jūnijs</b> un termiņa gadam sekojošā gada <b>28. februāris</b>
2. fāze	1. jūnijs	Tā paša gada, kad noteikts termiņš, <b>1. oktobris</b> un termiņa gadam sekojošā gada <b>30. jūnijs</b>
3. fāze	1. septembris	Termiņa gadam sekojošā gada <b>1. janvāris</b> un <b>30. septembris</b>
<b>1. pasākuma 2. apakšpasākums. Sadraudzības pilsētu tīklojumi</b>		
1. fāze	1. februāris	Tā paša gada, kad noteikts termiņš, <b>1. jūnijs</b> un <b>30. decembris</b>
2. fāze	1. septembris	Termiņa gadam sekojošā gada <b>1. janvāris</b> un <b>30. maijs</b>
<b>2. pasākuma 1. apakšpasākums. Iedzīvotāju projekti</b>		
	1. jūnijs	Tā paša gada, kad noteikts termiņš, <b>1. decembris</b> un termiņa gadam sekojošā gada <b>31. maijs</b>
<b>2. pasākuma 2. apakšpasākums. Atbalsta pasākumi</b>		
	1. jūnijs	Tā paša gada, kad noteikts termiņš, <b>1. decembris</b> un termiņa gadam sekojošā gada <b>31. maijs</b>

### 2. darbība: Aktīva pilsoniskā sabiedrība Eiropā

Pasākums	Iesniegšanas termiņš	Atbilstīgais periods: ja projekta sākums ir laika posmā no
<b>3. pasākums</b> Pilsoniskās sabiedrības organizāciju uzsākti projekti	1. februāris	Tā paša gada, kad noteikts termiņš, <b>1. augusts</b> un termiņa gadam sekojošā gada <b>31. janvāris</b>

### 4. darbība: Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi

Iesniegšanas termiņš	Atbilstīgais periods: ja projekta sākums ir laika posmā no
<b>1. jūnijs</b>	Tā paša gada, kad noteikts termiņš, <b>1. decembris</b> un termiņa gadam sekojošā gada <b>31. maijs</b>

\* Pieteikumi jāiesniedz līdz pieteikumu iesniegšanas beigu datuma plkst. **12.00** (pusdienlaikam pēc Briseles laika). Ja iesniegšanas termiņš iekrīt brīvdienā, par pēdējo iesniegšanas dienu uzskata pirmo darba dienu pēc brīvdienām.

## Atlases rezultātu publicēšana

Pieteikuma iesniedzēji principā jāinformē par atlases procedūras rezultātu ceturtdā mēneša laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Izvēlēto projektu saraksti tiks publicēti šādā tīmekļa vietnē:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results\\_compendia/results\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/results_en.php)

Pieteikuma iesniedzēji, kuru pieteikumi netiks izvēlēti, tiks informēti rakstiski.

Ir svarīgi atcerēties, ka laika posmā no pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām līdz rezultātu publicēšanai jāveic šādas procedūras:

- Pieteikumu vērtēšana un atlase.
- *Konsultāciju procedūra* programmas komitejā un Eiropas Parlamentā, kas aizņem vismaz sešas nedēļas (papildu informāciju par *konsultāciju procedūru* skatīt [II nodaļas 3. sadaļā, 22. lpp.](#)), attiecas tikai uz projektiem, kas iesniegti 1. darbības 1. pasākuma 2. apakšpasākuma „Sadraudzības pilsētu tīklojums” ietvaros.
- Lēmuma par atlasītiem projektiem pieņemšana.

**Par atlases procesa rezultātu pieteikuma iesniedzējus var informēt tikai pēc šo procedūru pabeigšanas.**

## I.9 Kontakti

### „Eiropa pilsoņiem” punkti (ECP)

Pieteikuma iesniedzēji ir aicināti sazināties ar „Eiropa pilsoņiem” punktiem – nacionālajām struktūrām, kas atbildīgas par praktiskas informācijas par programmas „Eiropa pilsoņiem” īstenošanu izplatīšanu, – savās valstīs. *ECP* kontaktinformācija ir pieejama šādā adresē: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

### EACEA – Unit P7 Citizenship

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Brussels - Belgium

Fakss: +32 2 296 23 89; [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

#### 1. darbība

1. pasākuma 1. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās un 1. pasākuma

2. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu tīklojumi: [eacea-p7@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7@ec.europa.eu)

2. pasākuma 1. apakšpasākums – Iedzīvotāju projekti un 2. pasākuma 2. apakšpasākums – Atbalsta pasākumi:

[eacea-p7-citizensprojects@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-citizensprojects@ec.europa.eu)

#### 2. darbība

3. pasākums – Atbalsts PSO sāktiem projektiem: [eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu)

4. darbība – Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi: [eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu)

## II NODAĻA PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS UN ATLASES KĀRTĪBA

### II.1 Pieteikumu iesniegšanas kārtība

#### II.1.1 Pieteikumu dotāciju saņemšanai elektroniskā veidlapa (e-veidlapa)

Visiem pasākumiem ir izveidota elektroniskā pieteikumu iesniegšanas sistēma. Projektu pieteikumi jāiesniedz, izmantojot šobrīd pieejamo pieteikumu uz dotācijām elektronisko veidlapu (e-veidlapu), kas atrodama *EACEA* tīmekļa vietnē: [http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index\\_en.php#1](http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1).

Pieteikumi, kas iesniegti papīra formātā pa pastu, faksu vai e-pastu, turpmākai vērtēšanai NETIKS pieņemti.

Pēc tam, kad esat lejupielādējis e-veidlapu, jums jāaizpilda visi informācijas lauki. Turklāt jums jāaizpilda un jāpievieno e-veidlapai dokumenti, ko uzskata par pieteikuma neatņemamu sastāvdaļu:

visām darbībām: apstiprinājuma deklarācija;

1. darbības 1. pasākuma 1. apakšpasākumam (iedzīvotāju tikšanās) un 1. darbības 1. pasākuma 2. apakšpasākumam (sadraudzības pilsētu tīklojumi): juridiskās personas veidlapa un finanšu datu veidlapa pdf. formā, budžeta finansējuma darbībām izmantojot oficiālās veidlapas, kas pieejamas tīmekļa vietnē: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

Sekmīgi iesniegtam pieteikumam JĀBŪT pieteikuma iesniegšanas numuram, kas tiek automātiski reģistrēts iesniegšanas brīdī.

Lūdzu, NESŪTIET e-veidlapas KOPIJU un pievienotos dokumentus Aģentūrai pa pastu.

Plašāku informāciju par iesniegšanas kārtību lūdzam skatīt mūsu tīmekļa vietnē: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

#### II.1.2 TIKAI pēc *EACEA* pieprasījuma nosūtāmie papildu dokumenti

*EACEA* var pieprasīt iesniegt šādus dokumentus:

TIKAI 1. darbības 1. un 2. pasākumam:

- Apliecinājums, ka Jūsu organizācija rīkojas vienas vai vairāku vietējo iestāžu vārdā (attiecas tikai uz bezpeļņas organizācijām un sadraudzības komitejām, kas iesniedz savus pieteikumus saskaņā ar 1. pasākuma 1. apakšpasākumu „Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās” un 1. pasākuma 2. apakšpasākumu „Sadraudzības pilsētu tīklojumi”).

Visām darbībām:

- pārbaudes jautājumu saraksts, kurā ir pieteikuma iesnieguma numurs un norādīts aģentūrai nosūtītais pielikumu komplekts;

- juridiskās personas veidlapa (pieteikuma iesniedzējiem atbilstošās veidlapas pieejamas šādā tīmekļa vietnē: [http://ec.europa.eu/Budžets/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/Budžets/execution/legal_entities_en.htm))
- ar oficiālā PVN maksātāja reģistrācijas dokumenta kopiju, ja organizācijai ir PVN maksātāja numurs;
- rezolūcijas, likuma, dekrēta vai lēmuma, ar ko izveido attiecīgo personu, kopija (attiecas tikai uz bezpeļņas organizācijām un sadraudzības komitejām);
- finanšu datu veidlapa, ko aizpildījusi un apstiprinājusi banka, vēlams ar pēdējā bankas izraksta kopiju (skatīt atbilstošo finanšu identifikācijas veidlapu katrai valstij šādā tīmekļa vietnē: [http://ec.europa.eu/Budžets/execution/ftiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/Budžets/execution/ftiers_en.htm));
- finanšu kapacitātes veidlapa: attiecas tikai uz privātām iestādēm, ja pieprasītā dotācija **pārsniedz EUR 60 000**. Tādā gadījumā pienācīgi aizpildītai finanšu nodrošinājuma veidlapai jāpievieno organizācijas oficiālais peļņas un zaudējumu aprēķins un balance par pēdējo finanšu gadu, par kuru sagatavots gada pārskats (šie dokumenti nedrīkst būt vecāki par 18 mēnešiem) (attiecas uz visiem pasākumiem, izņemot 1. pasākuma 1. apakšpasākumu „Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās);

Šo dokumentu oficiālās veidlapas pieejamas arī:  
[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

## **II.2 Atlases kārtība**

Eiropas Savienības dotāciju piešķiršana notiek, ievērojot pārredzamības, vienlīdzīgas attieksmes un nediskriminēšanas principus. Uz šādiem pamatiem izstrādāti īpaši kritēriji, lai nodrošinātu pārredzamu un vienlīdzīgu attieksmi. Visā atlases procedūrā pieteikumus vērtēs pēc šādiem kritērijiem: atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritēriji.

### **II.2.1 Atbilstības kritēriji**

Projektu pieteikumus pārbauda, lai pārliecinātos, ka ir pilnībā ievēroti atbilstības kritēriji. Ja projekta priekšlikums neatbilst šiem kritērijiem, tas tiks noraidīts, neturpinot novērtēšanu.

Atbilstības kritēriji ir sadalīti trīs galvenajās kategorijās, kas attiecas uz a) pieteikuma iesniedzēju un partneriem, b) projekta raksturu un dimensiju un c) pieteikumu. Šajā ceļvedī sniegta pārskata tabula par atbilstības kritērijiem, kas piemērojami programmai „Eiropa pilsoņiem” ([skatīt II PIELIKUMU, 58. lpp.](#)).

Priekšlikumi tiek vērtēti, lai pārliecinātos, ka tie pilnībā atbilst visiem programmas *pasākumiem* kopīgajiem atbilstības kritērijiem (skatīt turpmāk aprakstītos atbilstības kritērijus), kā arī īpašajiem atbilstības kritērijiem, kas piemērojami katram atsevišķam pasākumam (skatīt īpašos atbilstības kritērijus programmas ceļveža OTRAJĀ daļā „Programmas darbību specifika”).



## **A. Pieteikuma iesniedzējs un partneri**

### **A. 1 Pieteikuma iesniedzēja un partneru raksturojums**

#### ***A.1.1 Tiesiskais statuss***

Pieteikuma iesniedzējiem un partneriem jābūt vai nu valsts iestādēm, vai bezpeļņas organizācijām, kas ir juridiskas personas, atkarībā no pasākuma.

#### ***A.1.2 Reģistrēts valstī, kas piedalās programmā***

Pieteikuma iesniedzējiem un partneriem jābūt reģistrētiem vienā no valstīm, kas piedalās programmā.

- **Valstis, kas piedalās programmā (atbilstīgās valstis)**

Programmā var piedalīties Eiropas Savienības dalībvalstis: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Kipra, Čehija, Dānija, Igaunija, Somija, Francija, Vācija, Grieķija, Ungārija, Īrija, Itālija, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Spānija, Zviedrija, Apvienotā Karaliste. Programmai ir pievienojušās un pilnībā visās programmas darbībās var piedalīties: Horvātija, Bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika, Albānija, Melnkalne, Serbija, Bosnija un Hercegovina.

- **Valstis, kam iespējams piedalīties**

Programma ir potenciāli atvērta citām valstīm, proti, EBTA valstīm, kas ir EEZ<sup>2</sup> dalībnieces (Īslande, Lihtenšteina un Norvēģija), kandidātvalstij (Turcija) un Kosovai saskaņā ar Apvienoto Nāciju Drošības padomes rezolūciju Nr. 1244) ar noteikumu, ka ir izpildītas zināmas juridiskās un finanšu saistības (t.i., saprašanās memoranda, kurā precīzi noteikta to atbilstošā dalība programmā, parakstīšana). Papildu jaunākā informācija par šo valstu līdzdalību atrodama tīmekļa vietnē: [http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14_en.htm)

***A.1.3 Organizācijas veids*** (īpašs atbilstības kritērijs atkarībā no pasākuma, skatīt programmas ceļveža OTRO daļu „Programmas darbību specifika”).

**A.2 Partneru skaits** (īpašs atbilstības kritērijs atkarībā no pasākuma, skatīt programmas ceļveža OTRO daļu „Programmas darbību specifika”).

## **B. Projekta raksturs un dimensija**

Īpaši atbilstības kritēriji atkarībā no pasākuma, skatīt programmas ceļveža OTRO daļu „Programmas darbību specifika”

### **B.1 Dalībnieku skaits**

### **B.2 Budžets**

### **B.3 Darbību vieta un skaits**

### **B.4. Atbilstības periods/projekta ilgums**

---

<sup>2</sup> Eiropas Ekonomiskā zona.

## **C. Pieteikums**

### **C.1 Oficiālā pieteikuma veidlapa**

Projekta pieteikums ir atbilstīgs, ja tas iesniegts, izmantojot pašlaik pieejamo dotācijas pieteikuma elektronisko veidlapu (e-veidlapu), kas atrodama *EACEA* tīmekļa vietnē: [http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index\\_en.php#1](http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1). **Pieteikumi, kas iesniegti papīra formātā pa pastu, faksu vai e-pastu, turpmākai vērtēšanai NETIKS pieņemti.** Papildu informāciju skatīt II nodaļas 1. sadaļā „Pieteikumu iesniegšanas kārtība” (14. lpp.).

Informāciju par aizpildāmajiem pielikumiem arī skatīt II nodaļas 1. sadaļā „Pieteikumu iesniegšanas kārtība” (skatīt 14. lpp.).

### **C.2 Termins**

Projektu priekšlikumi jāiesniedz noteiktajos termiņos un jāuzsāk atbilstošā perioda laikā (skatīt I nodaļas 8. sadaļu "Kalendārs" 12. lpp.).

### **C.3 Oficiālā valoda**

Oficiālā pieteikuma veidlapa (e-VEIDLAPA) pilnībā jāaizpilda vienā no ES oficiālajām valodām, kas uzskaitītas tīmekļa vietnē: [http://europa.eu/abc/european\\_countries/languages/index\\_en.htm](http://europa.eu/abc/european_countries/languages/index_en.htm)

## **II.2.2 Izslēgšanas kritēriji**

Pieteikuma iesniedzējiem ir jāapliecina, ka tie neatrodas nevienā no turpmāk uzskaitītajām, situācijām, kas minētas Finanšu regulas, ko piemēro Eiropas Kopienu vispārējam budžetam<sup>3</sup>, 93., 94. pantā un 96. panta 2. punktā.

Pieteikuma iesniedzējus izslēdz no dalības programmā „Eiropa pilsoņiem”, ja tie atrodas kādā no šādām situācijām:

- ir bankrotējuši vai pašlikvidējas, par viņu darbību ierosināta tiesvedība, viņiem ir saistības ar kreditoriem, viņi ir pārtraukuši uzņēmējdarbību vai iesaistīti iepriekšminēto gadījumu procedūrās, vai atrodas līdzīgā situācijā saskaņā ar valsts likumdošanu vai regulām;
- tie notiesāti par nodarījumu saistībā ar profesionālo darbību ar tiesas spriedumu, kam ir *res judicata* spēks;
- tie ir atzīti par vainīgiem smagā amatpārkāpumā, kas pierādīts ar jebkādiem līdzekļiem, ko līgumslēdzēja iestāde var pamatot;
- tie nav izpildījuši saistības attiecībā uz sociālās nodrošināšanas maksājumiem vai

<sup>3</sup> (Padomes Regula (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 ar grozījumiem, kas izdarīti ar: Padomes Regulu (EK, Euratom) Nr. 1995/2006 (2006. gada 13. decembris) un Padomes Regulu (EK) Nr. 1525/2007 (2007. gada 17. decembris) [http://ec.europa.eu/dgs/budget/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_en.htm). Šis noteikums neattiecas uz dotācijām, kuru summa ir EUR 60 000 vai mazāka. 2013. gada Finanšu regulas 122. panta 3. punkts.

nodokļu maksājumiem saskaņā ar tiesību normām valstī, kurā tie reģistrēti, vai saskaņā ar tiesību normām līgumslēdzēja iestādes valstī vai valstī, kurā veic līgumsaistību izpildi;

- uz tiem attiecas spriedums ar *res judicata* spēku par krāpšanu, korupciju un iesaistīšanos noziedzīgā organizācijā vai jebkādā citā nelikumīgā darbībā, kas kaitē Savienības finansiālajām interesēm;
- uz tiem attiecas administratīvs sods, kas norādīts Finanšu regulas (Padomes 2002. gada 25. jūnija Regula 1605/2002 ar grozījumiem) 96. panta 1. punktā;
- viņi ir nopietni pārkāpuši citu līgumu, nepildot līgumā noteiktās saistības kādā citā no Eiropas Savienības budžeta finansētā iepirkuma procedūrā vai dotāciju piešķiršanas procedūrā.

Finansiālu atbalstu nesaņem pieteikuma iesniedzēji, kas dotāciju piešķiršanas procedūras laikā:

- ir iesaistīti interešu konfliktā;
- ir vainojami sniegtās informācijas sagrozīšanā, kuru līgumslēdzēja iestāde pieprasa kā nosacījumu līdzdalībai dotācijas piešķiršanas procedūrā, vai arī nesniedz šo informāciju;
- atrodas kādā no izslēgšanas situācijām, kas norādītas Finanšu regulas 93. panta 1. punktā, attiecībā uz šo dotāciju piešķiršanas procedūru;

un tiem piemēro sodu, kas ietver izslēgšanu no līgumiem un dotācijām, ko finansē no budžeta, uz ilgākais desmit gadiem.

Saskaņā ar Finanšu regulas 93. līdz 96. pantu pieteikumu iesniedzējiem, kas ir vainojami sniegtās informācijas sagrozīšanā vai ir nopietni pārkāpuši citu līgumu, nepildot līgumā noteiktās saistības, var piemērot administratīvus vai finansiālus sodus.

Šie izslēgšanas kritēriji attiecas uz visām programmas “Eiropa pilsoņiem” darbībām un pasākumiem. Lai varētu izpildīt šos noteikumus, pieteikumu iesniedzējiem ir **jāparaksta „apstiprinājuma deklarācija”**, kas apliecina, ka tie neatrodas nevienā no situācijām, kas minētas Finanšu regulas 93. un 94. pantā. Šī deklarācija ir pieteikuma veidlapas neatņemama daļa.

## II.2.3 Atlases kritēriji

Projektu priekšlikumiem, kas atbilst atbilstības un izslēgšanas kritērijiem, tiek veikta padziļināta vērtēšana, balstoties uz pieteikuma iesniedzēju organizāciju finansiālo nodrošinājumu un rīcības spēju.

**Finansiālais nodrošinājums** nozīmē to, ka pieteikuma iesniedzējam ir stabili un pietiekami finansējuma avoti, lai varētu īstenot savu darbību visas projekta norises laikā. To vērtēs, balstoties uz šādiem dokumentiem, kas pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz: finanšu identifikācijas veidlapa, finanšu nodrošinājuma veidlapa, kam pievienots oficiālais peļņas un zaudējumu aprēķins un balance par pēdējo finanšu gadu, par kuru sagatavots gada pārskats (papildu informāciju skatīt II nodaļas 1. sadaļā „Pieteikumu iesniegšanas kārtība” 14. lpp.). Finansiālā nodrošinājuma kritēriju NEATTIECINA uz 1. pasākuma 1. apakšpasākumu „Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās”.

**N.B. Finansiālā nodrošinājuma pārbaude neattiecas uz:**

- **pieteikuma iesniedzējiem, kas iesniedz dotācijas pieprasījumu par summu, kas nepārsniedz EUR 60 000**
- **valsts iestādēm.**

Ja, pamatojoties uz iesniegto dokumentu izvērtējumu, izpildaģentūra secina, ka *finansiālais nodrošinājums* nav pierādīts vai arī nav apmierinošs, tā var:

- pieprasīt papildu informāciju;
- pieprasīt bankas galvojumu;
- piedāvāt dotāciju līgumu bez priekšfinansējuma;
- noraidīt pieteikumu;
- veikt pirmo maksājumu par izdevumiem, kas jau radušies.

**Rīcības spēja** nozīmē to, ka pieteikuma iesniedzējam, kas piesakās uz dotāciju, kuras summa ir lielāka par EUR 60 000, ir jāpierāda, ka tam ir nepieciešamā pieredze un motivācija īstenot ierosināto projektu. Rīcības spēju vērtēs, balstoties uz pieteikuma iesniedzēja pieredzi projektu vadībā attiecīgajā jomā. Šī informācija jāsniedz īpašā šim nolūkam paredzētā pieteikuma veidlapas iedaļā.

## **II.2.4 Piešķiršanas kritēriji**

Piešķiršanas kritēriji ļauj izpildaģentūrai izvērtēt iesniegto pieteikumu kvalitāti attiecībā uz programmas “Eiropa pilsoņiem” mērķiem. Pamatojoties uz šiem kritērijiem, dotācijas tiks piešķirtas tiem pieteikumiem, kas visvairāk veicina programmas “Eiropa pilsoņiem” efektivitāti.

Atbilstīgos pieteikumus analizē *vērtēšanas komisija*, kuras sastāvā ir Komisijas un izpildaģentūras darbinieki. Tās darbs balstīts uz atbilstīgo pieteikumu kvalitātes vērtējumu, ko veic neatkarīgi eksperti no valstīm, kas piedalās programmā<sup>4</sup>. *Vērtēšanas komisija* ierosina organizāciju vai projektu sarakstu, kam piešķirt dotācijas, pamatojoties uz to vērtējumu un pieejamajiem budžeta resursiem.

Atbilstīgos projektu priekšlikumus vērtē, pamatojoties uz kvalitātes un kvantitātes kritērijiem.

### ***Kvalitātes un kvantitātes kritēriji***

Vērtēšanas procedūrā **kvalitātes kritēriji** veido **80%** pieejamo punktu un **kvantitātes kritēriji** veido **20%** pieejamo punktu:

<sup>4</sup> Neatkarīgos ekspertus izvēlas, pamatojoties uz atklātu uzaicinājumu paust interesi.  
[http://eacea.ec.europa.eu/about/call\\_experts/call\\_experts\\_2007\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/call_experts_2007_en.php)

**Piešķiršanas kritēriji, ko attiecina uz visām projektu dotācijām, proti:**

1. darbības 1. pasākuma 1. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās ([skatīt 35. lpp.](#)).
1. darbības 1. pasākuma 2. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu tīklojumi ([skatīt 38. lpp.](#)).
1. darbības 2. pasākuma 1. apakšpasākums - Iedzīvotāju projekti ([skatīt 41. lpp.](#)).
1. darbības 2. pasākuma 2. apakšpasākums - Atbalsta pasākumi ([skatīt 44. lpp.](#)).
2. darbības 3. pasākums – Atbalsts pilsoniskās sabiedrības organizāciju sākiem projektiem ([skatīt 46. lpp.](#)).
4. darbība – Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi ([skatīt 49. lpp.](#)).

% pieejamo punktu	Kvalitātes kritēriji: 80%
25%	<b>Atbilstība programmas mērķiem un prioritātēm:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmas vispārīgie un īpašie mērķi.</li> <li>• Programmas pastāvīgās un ikgadējās prioritātes.</li> </ul>
25%	<b>Projekta kvalitāte un piedāvātās metodes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekta struktūras kvalitāte (visu projekta virzītāju aktīva iesaistīšanās projektā, programmas definīcija, izvērtēšanas posma kvalitāte).</li> <li>• Projekta satura un metodikas kvalitāte (temata atbilstība dalībnieku grupai; piemērotās metodikas atbilstība; dalībnieku un vietējās kopienas aktīva iesaistīšana projekta norisē; Eiropas mērogs).</li> <li>• Savstarpējā bagātināšanās: fakts, ka projektā iesaistītas dažādu veidu organizācijas</li> </ul>
15%	<b>Ietekme:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Īstermiņa un ilgtermiņa ietekme vietējā, valsts un Eiropas līmenī, jo īpaši visas konkrētās saiknes ar politikas veidošanas procesu.</li> <li>• Projekta ietekme uz dalībniekiem (t.i., kā varētu paaugstināt viņu piederības ES sajūtu un viņu iesaistīšanos ES integrācijas jautājumu risināšanā).</li> <li>• Tā vairošanas ietekme.</li> <li>• Plānotie vērtēšanas līdzekļi.</li> </ul>
15%	<b>Atpazīstamība un tālākā darbība:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekta ietekmes kvalitāte (projekta un programmas „Eiropa pilsoņiem” atpazīstamība, tālākā darbība, rezultātu izplatīšana un izmantošana, tostarp politiskā līmenī, valstī un aiz robežām, konkrēti nākotnes rīcības plāni, kas ietver vietējo un reģionālo pašvaldību un to pilsoņu līdzdalību).</li> </ul>
% pieejamo punktu	Kvantitātes kritēriji: 20%
10%	<b>Ģeogrāfiskā ietekme:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīto valstu un partneru skaits.</li> </ul>
10%	<b>Mērķa grupa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīto tiešo dalībnieku skaits, tostarp cilvēki ar mazākām iespējām, nodrošinot samērīgu abu dzimumu dalībnieku iesaisti.</li> <li>• Sabiedrība, kas projektā tiek iesaistīta netieši</li> </ul>

## **II.3 Programmas komitejas un Eiropas Parlamenta konsultācijas**

Saskaņā ar juridisko pamatu uz projektiem, kas iesniegti 1. darbības 1. pasākuma 2. apakšpasākuma (Sadraudzības pašvaldību tīklojumi) ietvaros, attiecina *konsultāciju procedūru* programmas komitejā un Eiropas Parlamentā. Tāpēc atlasīto priekšlikumu sarakstu iesniedz programmas komitejai, kuras sastāvā ir pārstāvji no valstīm, kas piedalās programmā, lai saņemtu viņu atzinumu, un pēc tam nodod Eiropas Parlamentam, lai tas varētu izmantot savas *tiesības uzraudzīt*.

## **II.4 Dotācijas piešķiršana**

Atlases procesu var uzskatīt par pabeigtu, un līdzfinansējuma piešķiršanai izvēlēto priekšlikumu sarakstu var publicēt tikai pēc tam, kad pabeigta iepriekš aprakstītā procedūra.

Ievērojot pieejamo līdzekļu ierobežojumu, dotāciju saņems atbilstīgie priekšlikumi ar augstāko rezultātu. Izvēlētie pieteikuma iesniedzēji saņem *dotācijas līgumu/dotācijas lēmumu* ([skatīt 23. lpp.](#)), kurā norādīta Eiropas Savienības piešķirtās dotācijas summa un noteikti dotācijas piešķiršanas nosacījumi.

**Komisija un izpildaģentūra saglabā tiesības nodrošināt izvēlēto saņēmēju līdzsvarotu ģeogrāfisko sadalījumu.**

### III NODAĻA FINANSIĀLIE UN LĪGUMA NOTEIKUMI

Tāpat kā piešķirot jebkuru Eiropas Savienības dotāciju, arī programmas „Eiropa pilsoņiem” finansiālā atbalsta piešķiršanas gadījumā jāievēro vairāki noteikumi, kas atvasināti no Finanšu regulas<sup>5</sup>, ko piemēro Eiropas Kopienų vispārējam budžetam, un Eiropas Komisijas subsīdijām piemērojamie vispārīgie noteikumi. Šo noteikumu piemērošana ir obligāta.

#### III.1 Vispārīgie finansiālie un līguma noteikumi

##### III.1.1 Dotācijas lielums

Jāievēro, ka saskaņā ar dotāciju līgumu/lēmumu piešķiramā summa ir uzskatāma par maksimālo summu, ko nekādā ziņā nav atļauts pārsniegt. Aģentūra noteiks saņēmējam izmaksājamo galīgo maksājuma summu, pamatojoties uz tā sagatavoto nobeiguma ziņojumu. Lūdzu, skatīt III nodaļas 2. sadaļas 6. iedaļu “Maksājuma procedūras” ([skatīt 32. lpp.](#)).

##### III.1.2 Līdzfinansējums

Ar ES dotāciju nedrīkst finansēt visas projekta organizācijas izmaksas. Projektu virzītājiem jāapliecina apņemšanās īstenot projektus, līdzās Savienības dotācijām, nodrošinot arī citus finansējuma avotus. Šajā nolūkā, piemēram, var veikt līdzekļu vākšanas pasākumus, ieguldīt projektā savus līdzekļus vai vērsties pie citām organizācijām (piemēram, vietējām un reģionālām iestādēm, fondiem utt.) ar līgumu piešķirt dotācijas.

##### III.1.3 Dotācijas lēmums un dotācijas līgums

Kad projekts ir apstiprināts, saņēmējs saņem vai nu dotācijas lēmumu, vai dotācijas līgumu atkarībā no konkrētās darbības/pasākuma un vietas, kur tas juridiski reģistrēts.

- *Dotācijas lēmums*: ir vienpusējs akts, ar kuru saņēmējam piešķir dotāciju. Lēmums atšķirībā no līguma saņēmējam nav jāparaksta, un saņēmējs var sākt rīkoties uzreiz pēc saņemšanas. Līdz ar to lēmumi paātrina dotāciju piešķiršanas procesu. Dotācijas lēmums attiecas uz saņēmējiem, kas reģistrēti ES.
- *Dotācijas līgums* saņēmējam ir jāparaksta un nekavējoties jānodod atpakaļ izpildaģentūrā. Izpildaģentūra to paraksta pēdējā. *Dotācijas līgums* attiecas uz saņēmējiem, kas reģistrēti ārpus ES.

Dotācijas lēmuma un dotācijas līguma paraugi būs pieejami šajā tīmekļa vietnē: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

Vispārīgie noteikumi, kas attiecas uz lēmumu, ir pieejami aģentūras tīmekļa vietnes „Dokumentu reģistrā” <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>.

Attiecībā uz dotāciju lēmumiem saņēmēji saprot, ka:

**Dotācijas pieteikuma iesniegšana nozīmē šo vispārīgo noteikumu apstiprināšanu. Šie vispārīgie noteikumi ir saistoši saņēmējam, kam piešķirta**

<sup>5</sup> Padomes Regula (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 ar jaunākajiem grozījumiem [http://ec.europa.eu/dgs/budget/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_en.htm).

**dotācija, un veido pielikumu pie dotācijas lēmuma.**

**III.1.4 Saistības, ko rada dotācijas lēmums un dotācijas līgums**

Iesniedzot dotācijas pieteikuma veidlapu, pieteikuma iesniedzēja organizācija uzņemas par sev saistošiem visus nosacījumus, kas norādīti programmas ceļvedī, tostarp vispārīgos noteikumus, kas pievienoti kā pielikums *dotācijas līgumam/dotācijas lēmumam*.

Visi pieteikumi par izmaiņu veikšanu dotācijas lēmumā/līgumā jāiesniedz izpildaģentūrai vēlākais vienu mēnesi pirms projekta beigām (*projekta dotācijas*) rakstveidā iepriekšējai apstiprināšanai. Netiek atļautas izmaiņas, kas maina plānoto darbību galveno koncepciju. Jebkādu izmaiņu veikšana plānotajās darbībās bez izpildaģentūras iepriekšēja apstiprinājuma var izraisīt dotācijas atcelšanu.

**III.1.5 Apakšlīgumu un iepirkuma līgumu slēgšana**

Organizācija, kas saņem dotāciju, var izmantot apakšlīgumus par īpašiem tehniskajiem pakalpojumiem, kam nepieciešamas specializētas prasmes (saistībā ar juridiskajiem, grāmatvedības, nodokļu, personālvadības, u.c. pakalpojumiem). Izmaksas, kas radušās organizācijai, kas saņem dotāciju, par šāda veida pakalpojumiem, var uzskatīt par attiecināmām izmaksām ar noteikumu, ka tās atbilst visiem pārējiem Finanšu regulas, ko piemēro Savienības budžetam, un šī ceļveža iedaļas „attiecināmās izmaksas” kritējiem ([skatīt 30. lpp.](#)), un jo īpaši ar noteikumu, ka tās nepieciešamas darbības īstenošanai.

Ja projekta īstenošanai nepieciešams slēgt apakšlīgumu vai iepirkuma līgumu, saņēmējiem līgums jāslēdz ar ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju, t.i., konkursa piedāvājuma, kas piedāvā augstāko naudas vērtību, ievērojot pārredzamības un vienlīdzīgas attieksmes pret potenciālajiem līgumslēdzējiem principus un nodrošinot, lai nepastāvētu interešu konflikts. Ja apakšlīguma vērtība ir lielāka par EUR 60 000, izpildaģentūra var pieprasīt, lai dotāciju saņēmēji izpilda īpašus noteikumus papildus tiem, kas minēti iepriekšējā rindkopā.

Kopējā līgumu summa nedrīkst pārsniegt pusi no Eiropas Savienības piešķirtās dotācijas.

**III.1.6 Galvojums**

Pēc *finansiālā nodrošinājuma* analīzes ([skatīt 19. lpp.](#)) EACEA var prasīt, lai nolūkā mazināt ar priekšfinansējumu saistītos finanšu riskus, organizācijas, kam piešķirta par EUR 60 000 lielāka dotācija, sniegtu finanšu galvojumus ([skatīt 32. lpp.](#)). Šī galvojuma mērķis ir piesaistīt banku vai finanšu iestādi kā neatsaucama nodrošinājuma devēju vai pirmās kārtas galvinieku dotācijas saņēmēja saistībām.

Finanšu galvojumu, kam jābūt izteiktam eiro, nodrošina pilnvarota banka vai finanšu iestāde, kam ir tiesisks statuss kādā no Eiropas Savienības dalībvalstīm. Ja saņēmējs ir reģistrēts trešā valstī, izpildaģentūra var piekrist, ka galvojumu izsniedz banka vai finanšu iestāde, kas reģistrēta šajā trešā valstī, ja tā uzskata, ka banka vai finanšu iestāde piedāvā drošību un



raksturojumu, kas līdzvērtīgs tam, ko piedāvā dalībvalstī reģistrēta banka vai finanšu iestāde.

Šo galvojumu var aizvietot ar kopēju vai atsevišķu trešās personas galvojumu vai neatsaucamu un beznosacījuma kopīgu galvojumu no saņēmējiem, kuri piedalās tajā pašā dotācijas līgumā/lēmumā, ja ir saņemta atbildīgā kredītīrītāja piekrišana.

Galvojumus atbrīvo, pakāpeniski dzēšot priekšfinansējumu ar starpposma maksājumiem vai atlikumu maksājumiem dotāciju saņēmējiem saskaņā ar dotācijas līgumā/lēmumā paredzētajiem noteikumiem.

Šī prasība neattiecas uz valsts iestādēm.

### **III.1.7 Revīzija**

Atlasītajiem projektu pieteikumiem var veikt revīziju. Atbildīgā persona organizācijā ar savu parakstu apliecina, ka apņemas nodrošināt pierādījumu, ka dotācija izmantota pareizi. *EACEA*, Eiropas Komisija un ES Revīzijas palāta vai to pilnvarota organizācija var pārbaudīt, kā izmantota dotācija, jebkurā laikā lēmuma/līguma darbības laikā un piecus gadus pēc tam, kad aģentūra veikusi pēdējo maksājumu.

### **III.1.8 Īpašumtiesības/rezultātu izmantošana**

Saņēmējs piešķir *EACEA* un Komisijai tiesības brīvi izmantot darbības rezultātus pēc saviem ieskatiem ar noteikumu, ka tā nepārkāpj savas konfidencialitātes saistības vai pastāvošās rūpnieciskā un intelektuālā īpašuma tiesības.

### **III.1.9 Atpazīstamība un publicitāte**

Ar katru programmas „Eiropa pilsoņiem” finansēto pasākumu jācenšas popularizēt arī pašu programmu. Programmas „Eiropa pilsoņiem” atpazīstamības veicināšana nozīmē, piemēram, skaidras norādes uz saņemto Komisijas atbalstu visos saskaņā ar programmu finansētajos pasākumos un produktos.

Komisijas atbalsts jāuzsver arī attiecībās ar plašsaziņas līdzekļiem. Projektu partneriem jāliek lietā visas iespējas, lai pirms pasākumu īstenošanas un to laikā nodrošinātu pienācīgu atspoguļojumu plašsaziņas līdzekļos (vietējos, reģionālos, valsts un starptautiskos).

Saņēmējiem skaidri jāatzīst Eiropas Savienības atbalsts visās publikācijās vai saistībā ar darbībām, kam tiek izmantota dotācija.

Turklāt saņēmējiem visās savās publikācijās, plakātos, programmās un citos produktos, kas veidoti līdzfinansētā projekta ietvaros, jāizceļ Eiropas Savienības, Eiropas Komisijas un programmas „Eiropa pilsoņiem” nosaukums vai simbolika. Nosaukumus un simboliku var lejupielādēt no šādas tīmekļa vietnes: [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_en.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_en.htm).

### III.1.10 Valorizācija un rezultātu izplatīšana

Valorizāciju var definēt kā projektu rezultātu izplatīšanas un izmantošanas procesu ar mērķi optimizēt to vērtību, stiprināt ietekmi un panākt, lai pēc iespējas lielāks skaits Eiropas pilsoņu varētu baudīt to priekšrocības. Valorizācijas mērķim ir trejādas sekas:

- Atsevišķu projektu iespēju mobilizācija:

Īstenojot šīs programmas atbalstītos projektus, to virzītāju uzdevums ir gādāt arī par projektu valorizācijas nodrošināšanu. Saņēmējiem jāveic pasākumi ar mērķi vairot projektu/darba programmu īstenošanas rezultātu atpazīstamību, jārūpējas, lai tie kļūtu plašāk pazīstami un ilgtspējīgi gan savā valstī, gan aiz tās robežām. Piemēram, viņi varētu parūpēties par pienācīgu atspoguļojumu plašsaziņas līdzekļos. Viņi varētu informēt un, iespējams, iesaistīt vietējās, reģionālās, valsts vai Eiropas amatpersonas un/vai vēlētos pārstāvjus, kā arī Eiropas Komisijas pārstāvniecības dalībvalstīs un *Europe Direct* informācijas tīklu ([http://europa.eu/europedirect/meet\\_us/index\\_en.htm](http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm)). Varētu arī ieplānot tādu reklāmas materiālu sagatavošanu, kuri atvieglo rezultātu izplatīšanu un izmantošanu – tās varētu būt, piemēram, reklāmas lapiņas, ciparvideodiski, tīmekļa vietnes, publikācijas utt. Pateicoties šādām pūlēm, projektu/darba programmas īstenošanas rezultātu izmantošana varēs turpināties arī pēc projektu īstenošanas pabeigšanas, līdz ar to projekti pozitīvi iespaidos pēc iespējas vairāk pilsoņu. Plānojot valorizācijas pasākumus kā daļu no projekta, virzītāji cels sava darba kvalitāti un aktīvi palīdzēs vairot programmas „Eiropa pilsoņiem” kopējo ietekmi. Veicot pieteikumu kvalitatīvo novērtējumu, vērtētāji noteikti ņems vērā šo aspektu.

- Programmas struktūra:

Šī programma ir izstrādāta tā, lai tās ietekme būtu pēc iespējas lielāka, piemēram, izvirzot visai programmai kopīgas prioritātes vai paredzot vienā un tajā pašā tematiskajā jomā pieredzi guvušu organizāciju tīklošanu. Īpaša nozīme šajā ziņā ir darbībai „Kopīgi Eiropai”.

- Eiropas Komisijas pasākumi:

Eiropas Komisija analizēs šīs programmas pasākumu valorizāciju, lai vēlāk veiktu dažādus pasākumus ar mērķi stiprināt šo programmas aspektu un sniegt attiecīgu atbalstu projektu virzītājiem.

### III.1.11 Datu aizsardzība

Visus personas datus (vārdi, uzvārdi, adreses utt.) apstrādā saskaņā ar:

- Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Eiropas Savienības iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti un vajadzības gadījumā tās valsts tiesību aktiem, kur pieteikums tiks izvēlēts.

Ja vien pieteikumu iesniedzēju atbildes uz jautājumiem pieteikuma veidlapā nav atzīmētas kā fakultatīvas, tās ir nepieciešamas, lai novērtētu dotācijas pieteikumu saskaņā ar aicinājuma iesniegt pieteikumus noteikumiem. Personas datus apstrādās tikai šajā nolūkā nodaļa vai

struktūrvienība, kas atbild par attiecīgo Savienības dotāciju programmu (par datu apstrādi atbildīgā struktūrvienība). Personas datus atbilstoši nepieciešamībai ar tiem iepazīties var nodot trešajām pusēm, kuras ir iesaistītas pieteikumu novērtēšanā vai dotācijas vadības procesā, neierobežojot iespēju nodot šos datus iestādēm, kuras saskaņā ar Eiropas Savienības tiesību aktiem atbild par uzraudzību un pārbaudēm. Pieteikuma iesniedzējam ir tiesības piekļūt saviem datiem un labot tos. Ja ir radušies jebkādi jautājumi par šiem datiem, lūdzu, sazinieties ar atbildīgo par personas datu apstrādi. Pieteikumu iesniedzējiem ir tiesības jebkurā laikā vērsties ar iesniegumu pie Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāja. Pilns privātuma aizsardzības paziņojums, tostarp kontaktinformācija, ir sniegta *EACEA* tīmekļa vietnē:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

Pieteikumu iesniedzēji, un juridisku personu gadījumā – personas ar šādu juridisku personu pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām, ir informētas, ka gadījumā, ja tās atrodas kādā no situācijām, kas norādītas:

- Komisijas 2008. gada 16. decembra Lēmumā par agrīnās brīdināšanas sistēmu (*EWS*) Komisijas kredītrīkotāju un izpildaģentūru vajadzībām (OV L 344, 20.12.2008., 125. lpp.), vai
- Komisijas 2008. gada 17. decembra Regulā par izslēgšanas gadījumu centrālo datubāzi – *CED* (OV L 344, 20.12.2008., 12. lpp.),

viņu personas datus (uzvārdu, vārdu fiziskai personai, adresi, juridisko formu un personu ar pārstāvības, lēmumu pieņemšanas vai kontroles pilnvarām uzvārdu un vārdu juridiskai personai) var reģistrēt tikai *EWS* vai *EWS* un *CED* un paziņot personām un organizācijām, kas norādītas iepriekš minētajā lēmumā un regulā, saistībā ar iepirkuma līguma vai dotācijas līguma vai lēmuma noslēgšanu un izpildi.

### **III.1.12 Juridiskais pamats**

Attiecībā uz programmas administrāciju un finansēšanu piemēro šādus noteikumus, tostarp to atjauninātās versijas vai uz tiem attiecināmus grozījumus:

- Padomes 2002. gada 25. jūnija Regula (EK, *Euratom*) Nr. 1605/2002 par Finanšu regulu, ko piemēro Eiropas Kopienų vispārējam budžetam (OV L 248, 16.9.2002., 1. lpp., ar sekojošajiem grozījumiem).
- Komisijas 2002. gada 23. decembra Regula (EK, *Euratom*) Nr. 2342/2002, ar ko paredz īstenošanas kārtību Padomes Regulai (EK, *Euratom*) Nr. 1605/2002 par Finanšu regulu, ko piemēro Eiropas Kopienų vispārējam budžetam (OV L 357, 31.12.2002., 1. lpp., ar sekojošajiem grozījumiem).
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 12. decembra Lēmums 1904/2006/EK, ar ko laikposmam no 2007. līdz 2013. gadam izveido programmu „Eiropa pilsoņiem”.

Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (ES, *Euratom*) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, *Euratom*) Nr. 1605/2002 atcelšanu.

Priekšlikums Komisijas 2012. gada 29. oktobra deleģētajai regulai (ES) Nr. .../2012 par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. .../2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, piemērošanas noteikumiem – C(2012) 7507 galīgā redakcija (paredzēts, ka stāsies spēkā 2013. gada 1. janvārī).

## **III.2 Finanšu un līguma noteikumi (*īpaši attiecībā uz projekta dotācijām*)**

### **III.2.1 Atpakaļejoša spēka aizliegums**

Nedrīkst piešķirt dotācijas ar atpakaļejošu spēku jau pabeigtiem projektiem.

Iesāktiem projektiem dotācijas var piešķirt tikai gadījumos, kad pieteikuma iesniedzēji var pierādīt projektu sākšanas vajadzību pirms līguma/lēmuma parakstīšanas. Šādos gadījumos izdevumi, par kuriem var saņemt finansējumu, nedrīkst attiekties uz laiku pirms dotāciju pieteikuma iesniegšanas dienas.

Par projekta sākšanu pirms līguma/lēmuma parakstīšanas atbild attiecīgā organizācija, un šāda rīcība nepalielina dotāciju piešķiršanas izredzes, un nekādos apstākļos aģentūrai nav saistību finansēt šādus projektus.

### **III.2.2 Divkārša finansējuma aizliegums**

Katram atsevišķajam projektam saistībā ar vienu un to pašu pasākumu no Eiropas Savienības budžeta drīkst piešķirt ne vairāk kā vienu dotāciju. Ja kāda projekta virzītāji vai organizācija saistībā ar programmu „Eiropa pilsoņiem” vai kādu citu Eiropas iestāžu programmu ir lūgusi vai plāno lūgt arī citu Eiropas Savienības dotāciju, tas skaidri jānorāda pieteikumā, un par šādu vienlaicīgu pieteikumu izvērtēšanas rezultātiem jāinformē *EACEA*. Projekti, kas galu galā saņem citu Eiropas Savienības dotāciju, netiks izskatīti dotāciju piešķiršanai.

### **III.2.3 Peļņas aizliegums**

Piešķirto dotāciju mērķis vai sekas nedrīkst būt to saņēmēju peļņa. Praksē tas nozīmē, ka, ja projekta kopējie ienākumi pārsniedz galīgos kopējos izdevumus, Eiropas Savienības dotācijas pēc gala ziņojuma izvērtēšanas attiecīgi samazina. Šis noteikums neattiecas uz vienotas likmes un diferencētām vienību izmaksu kompensācijām.

### **III.2.4 Terminu ievērošana**

Ja saņēmējs vēlas atlikt projektu uz vēlāku laiku, lai tas beigtos vēlāk par dotācijas lēmumā/līgumā norādīto datumu, par to ir jāiesniedz oficiāls pieprasījums izpildaģentūrai. Tajā ir jānorāda iemesli, kādēļ notiek kavēšanās, un jāpiedāvā mainīts laika grafiks. Aģentūra izanalizēs pieprasījumu un, ja tas tiks pieņemts, nosūtīs dotāciju saņēmējiem lēmuma/līguma grozījumus.

Tomēr pieprasījumi pagarināt projektu par **vairāk nekā trīs mēnešiem** NETIKS pieņemti.

### III.2.5 Dotācijas aprēķins

Atkarībā no pasākuma, kura ietvaros iesniegts pieteikums, dotāciju aprēķina, balstoties uz:

- **vienotas likmes finansējumu**
- **budžeta finansējumu.**

Dotāciju aprēķina īpašos noteikumus, kas attiecas uz dažādiem pasākumiem, skatīt programmas ceļveža OTRAJĀ daļā „Programmas darbību specifika”.

#### III.2.5.1 Vienotas likmes finansējums

Dotācijas aprēķina, balstoties uz vienotu likmi un vienreizējām summām, sistēmu ieviesa, lai vienkāršotu dotāciju pārvaldību gan saņēmējiem, gan aģentūrai. Vienotas likmes finansējums var būt kā vienreizēja summa vai vienotas likmes finansējums kā vienību izmaksu kompensācija.

#### III.2.5.2 Budžeta finansējums

Dotācijas summu aprēķinās, balstoties uz sīki izstrādātu budžeta prognozi, kas iesniegta, izmantojot tabulu, kas pievienota pieteikuma veidlapai.

Budžets jā sagatavo eiro valūtā. Pieteikuma iesniedzējiem, kas nav reģistrēti eirozonā, jāizmanto ikmēneša konvertācijas likme grāmatvedības vajadzībām, ko noteikusi Komisija un publicējusi savā tīmekļa vietnē, un kas attiecas uz mēnesi, kurā tiek iesniegts pieteikums: <http://ec.europa.eu/Budžets/infocentre/index.cfm?Language=en>.

Budžeta prognozei jābūt sabalansētai, t.i., kopējiem plānotajiem izdevumiem jābūt vienādiem ar kopējiem plānotajiem ieņēmumiem (kopējie izdevumi = kopējie ieņēmumi) no visiem avotiem (tostarp pieteikuma Eiropas Savienības dotācijas saņemšanai). Budžeta prognozē skaidri jānorāda visi attiecināmie izdevumi.

Pieteikuma iesniedzējiem jāuzrāda visi pārējie tajā pašā finanšu gadā tā paša vai cita projekta vai darbības īstenošanai saņemtie vai pieprasītie finanšu līdzekļi un to avoti. No EACEA saņemtajām summām saņēmēju bankas kontos (un/vai apakškontos) jābūt atpazīstamām.

### ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

#### Lai izmaksas uzskatītu par attiecināmām, tām jābūt:

- veiktām projekta laikā, kā noteikts dotācijas līgumā/dotācijas lēmumā, izņemot izmaksas, kas attiecas uz gala ziņojumiem un revīzijas atzinumiem;
- saistītām ar līguma/lēmuma priekšmetu un norādītām projekta kopējā budžeta aprēķinā;
- nepieciešamām projekta, uz kuru attiecas dotācija, īstenošanai;
- atpazīstamām un pārbaudāmām, jo īpaši, iegrāmatotām saņēmēja grāmatvedībā un deklarētām saskaņā ar grāmatvedības noteikumiem, kas ir spēkā valstī, kur saņēmējs reģistrēts, un atbilstīgi saņēmēja grāmatvedības praksei;
- atbilstošām piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību aktu prasībām;

- saprātīgām, pamatotām un atbilstošām pareizas finanšu vadības, jo īpaši ekonomijas un efektivitātes, prasībām.

Saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām ir jānodrošina tieša izdevumu un ieņēmumu, kas attiecas uz projektu, saskaņošana ar atbilstīgiem grāmatvedības pārskatiem un attaisnojošajiem dokumentiem.

Attiecināmās tiešās izmaksas projektam ir izmaksas, kas atbilst iepriekšējā rindkopā noteiktajiem attiecināmības nosacījumiem, tās var atpazīt kā īpašas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta īstenošanu un tieši attiecināmas uz to. Jo īpaši attiecināmas ir šādas tiešās izmaksas:

- personāla izmaksas, tostarp algas un sociālās nodrošināšanas maksājumi, un citas ar likumu noteiktas izmaksas, kas ietvertas personāla atlīdzībā, ar noteikumu, ka šīs izmaksas nepārsniedz vidējo likmi, kas atbilst saņēmēja ierastajai atlīdzības politikai. Valsts pārvaldes darbinieku algas ir uzskatāmas par attiecināmiem izdevumiem tikai tad, ja tās maksā vai sedz dotāciju saņēmējs un ja attiecīgie darbinieki ir tieši un nepārprotami piesaistīti projektam. Ja darbinieki ir piesaistīti projektam nepilnu darbalaiku, par attiecināmu ir uzskatāma tikai attiecīgā algas daļa. Attiecīgo darbinieku piesaiste projektam jāapliecina ar līgumiem par norīkošanu darbā uz laiku, amata aprakstiem, laika uzskaites lapām vai citādi. Personāla izmaksas **nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām**, kas noteiktas pieteikuma iesniedzēja iesniegtajā budžeta aprēķinā;
- ceļa un uzturēšanās izdevumi, ar noteikumu, ka tie atbilst saņēmēja ierastajai praksei attiecībā uz ceļa izdevumiem. Ja šīs izmaksas uzskata par pārmērīgām, tās jāpārskata un jāsamazina, lai nodrošinātu to atbilstību likmēm, ko apstiprinājusi Eiropas Komisija (papildu informāciju par dienasnaudu skatīt *EACEA* tīmekļa vietnē: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2011/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2011/index_en.php));
- izmaksas, kas tieši radušās dēļ prasībām, kas noteiktas dotācijas lēmumā/līgumā (t.i., saziņa un informācijas izplatīšana, ražošana, tulkojumi, mācību organizēšana, informatīvi un informācijas izplatīšanas pasākumi, revīzijas izmaksas utt.), tostarp saņemtu finanšu pakalpojumu izmaksas (īpaši finanšu garantiju izmaksas);
- aprīkojuma (jauna vai lietota) iegādes izmaksas, ar noteikumu, ka tas tiek norakstīts saskaņā ar nodokļu un grāmatvedības noteikumiem, kas ir piemērojami saņēmējam, un izmaksas ir vispārpieņemtas tāda paša veida priekšmetiem. Aģentūra var ņemt vērā vienīgi to aprīkojuma amortizācijas atskaitījumu daļu, kas atbilst projekta ilgumam, un reālā lietojuma proporciju šīm darbībām, izņemot gadījumus, kad tā lietošanas veids un/vai konteksts attaisno citādu attieksmi no aģentūras puses;
- materiālu un piegāžu izmaksas;
- izmaksas, kas saistītas ar citiem saņēmēja piešķirtajiem līgumiem ar mērķi īstenot projektu, ar noteikumu, ka ir izpildīti nosacījumi, kas noteikti punktā par apakšuzņēmēju piesaistīšanu un iepirkumu līgumu piešķiršanu ([skatīt 24. lpp.](#)).
- pievienotās vērtības nodoklis (PVN), ja saskaņā ar piemērojamajiem valsts tiesību

aktiem PVN jomā tas nav atgūstams un ja to ir samaksājis saņēmējs, izņemot ar nodokļiem neapliekamu personu.<sup>6</sup>

### **Attiecināmās netiešās izmaksas (administratīvās izmaksas)**

Vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7% darbības attiecināmo tiešo izmaksu un atspoguļo dotāciju saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par saistītām ar projektu.

Pie netiešām izmaksām nevar pieskaitīt citu budžeta pozīciju izmaksas.

Netiešās izmaksas nav uzskatāmas par attiecināmām, ja dotāciju saņēmējs jau saņem darbības dotācijas no Eiropas Savienības budžeta.

## **NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS**

### **Neattiecināmas ir šādas izmaksas:**

- ar kapitāla peļņu saistītas izmaksas;
- parāds un parāda apkalpošanas izmaksas;
- uzkrājumi zaudējumiem un varbūtējām parādsaistībām;
- parāda procenti;
- nedrošie parādi;
- valūtas konvertācijas zaudējumi;
- izmaksas, ko deklarējis saņēmējs un ko sedz no citas darbības, kas saņem Eiropas Savienības dotāciju;
- pārmērīgi vai neapdomīgi izdevumi;
- ceļa izdevumi uz vai no valstīm, kas nepiedalās programmā, izņemot, ja EACEA iepriekš tos apstiprinājusi (t.i., šo noteikumu var nepiemērot attiecībā uz 4. darbību – Aktīva piemiņas saglabāšana Eiropas līmenī);
- ieguldījumi natūrā.

## **III.2.6 Maksājuma procedūras**

### **III.2.6.1 Priekšfinansējums**

Kad projekts ir apstiprināts, EACEA nosūta saņēmējam dotācijas lēmumu vai dotācijas līgumu, kas sastādīti eiro valūtā un sīki nosaka finansējuma nosacījumus un līmeni ([skatīt 23. lpp.](#)).

Balstoties uz saņēmēja *finansiālā nodrošinājuma* analīzi ([skatīt 19. lpp.](#)), saņēmējam tiks pārskaitīts dotācijas **priekšfinansējuma** maksājums. Priekšfinansējuma nolūks ir nodrošināt saņēmējam naudas plūsmu. Izpildaģentūra var prasīt saņēmējam, kam piešķirta par EUR 60 000 lielāka dotācija, vispirms sniegt galvojumu, lai mazinātu finansiālos riskus, kas saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu. Tādā gadījumā priekšfinansējuma maksājuma

<sup>6</sup> Atbilstoši Padomes 2006. gada 28. novembra Direktīvas 2006/112/EK par kopējo pievienotās vērtības nodokļa sistēmu 13. panta 1. punkta 1. apakšpunktā noteiktajam (OV L 347., 11.12.2006., 1. lpp.).



veikšanas priekšnoteikums ir galvojuma saņemšana.

**Ja tiek pieņemts dotācijas lēmums**, saņēmējam jāapstiprina savs nodoms īstenot projektu ar rakstveida paziņojumu, lai varētu saņemt priekšfinansējuma maksājumu. Ja *EACEA* rakstveida apstiprinājumu nesaņem, tiks veikts viens maksājums, pamatojoties uz gala ziņojumu.

**Ja tiek noslēgts dotācijas līgums**, saņēmējam līgums jāparaksta un jānosūta *EACEA*. Izpildaģentūra līgumu paraksta pēdējā.

Priekšfinansējuma maksājumu veic **30 dienu laikā** pēc datuma, kad *EACEA* paraksta līgumu (**ja tiek noslēgts dotācijas līgums**) un pēc rakstveida paziņojuma no saņēmēja, kas apstiprina savu nodomu īstenot projektu, saņemšanas (**ja tiek pieņemts dotācijas lēmums**).

### III.2.6.2 Gala maksājums

#### Gala ziņojums

Dotāciju saņēmējam izmaksās pēc tam, kad būs iesniegts gala ziņojuma veidlapā iekļautais maksājuma pieprasījums un *EACEA* to būs pieņēmusi.

Gala ziņojums ir jāiesniedz **divu mēnešu** laikā pēc projekta beigu termiņa, un tajā ir jābūt aprakstītiem projekta rezultātiem, salīdzinot tos ar sākotnējiem mērķiem. Lai saņemtu (galīgo) maksājumu, saņēmējam jānosūta gala ziņojums un pamatojumi/obligātie pielikumi, kas norādīti pie katras darbības/pasākuma šajā tīmekļa vietnē:  
[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

Papildus projektiem ar budžeta finansējumu, ja:

- dotācijas darbībai ir lielākas par EUR 60 000, taču nepārsniedz EUR 750 000, saņēmējs gala maksājuma saņemšanai iesniedz „Faktisko konstatējumu atskaiti par gala finanšu atskaiti – I tips”, ko sagatavo sertificēts revidents, vai valsts iestāžu gadījumā – kompetenta un neatkarīga valsts amatpersona.

Kārtība un nosacījumi, kuri ir jāievēro sertificētajam revidentam, bet valsts iestāžu gadījumā – kompetentajai un neatkarīgajai valsts amatpersonai, ir aprakstīti šajās „Vadlīnijās”:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea\\_documents\\_register\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_documents_register_en.php)

Ir obligāti jāizmanto „Vadlīnijās” aprakstītais atskaites noformējums.

#### Galīgā maksājuma aprēķins

##### Vienotas likmes finansējums

Ja faktiskais atbilstīgo dalībnieku un dienu skaits ir mazāks, nekā paredzēts projekta priekšlikumā, dotācijas samazinājumu aprēķina, pamatojoties uz noteiktajām dalībnieku „kategoriām” (skatīt šā Ceļveža III PIELIKUMU 1. darbības 1. pasākumam „Sadraudzības pilsētas”, 59. lpp., IV PIELIKUMU 1. darbības 1. pasākuma 2. apakšpasākumam „Sadraudzības pilsētu tīklojumi”, 2. darbības 3. pasākumam „Atbalsts pilsoniskās sabiedrības organizāciju sāktiem projektiem”, 4. darbībai „Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi, 60. lpp.).

##### Budžeta finansējums

Ja kopējās faktiskās attiecināmās projekta izmaksas ir mazākas par kopējām plānotajām

attiecināmajām izmaksām, *EACEA* atbilstīgi samazina dotāciju. Dotācijas lēmumā/līgumā noteikto līdzfinansējuma proporciju nedrīkst paaugstināt nekādā gadījumā.

Ja nepieciešams, saņēmējam prasīs atmaksāt visas summas, ko aģentūra pārmaksājusi, veicot priekšfinansējuma maksājumu. Aģentūra arī saglabā tiesības samazināt dotācijas summu, ja organizācija nav pilnībā īstenojusi izvēlēto projektu.

## OTRĀ DAĻA – PROGRAMMAS DARBĪBU SPECIFIKA

### IV NODAĻA – PROJEKTA DOTĀCIJAS

**Projekta dotācijas ir šādas:**

**1. darbība - Aktīvi iedzīvotāji Eiropai**

IV.1 1. darbības 1. pasākuma 1. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās

IV.2 1. darbības 1. pasākuma 2. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu tīklojumi

IV.3 1. darbības 2. pasākuma 1. apakšpasākums Iedzīvotāju projekti

IV.4 1. darbības 2. pasākuma 2. apakšpasākums Atbalsta pasākumi

**2. darbība - Aktīva pilsoniskā sabiedrība Eiropā**

IV.5 2. darbības 3. pasākums – Atbalsts pilsoniskās sabiedrības organizāciju sāktiem projektiem

**4. darbība – Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi**

IV.6 Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi

#### 1. darbība – Aktīvi iedzīvotāji Eiropai

#### IV.1 1. darbība – 1. pasākuma 1. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās

##### IV.1.1 Īpašās iezīmes

Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās ir plaši pasākumi, kuros pulcējas sadraudzības pilsētu iedzīvotāji, lai, izmantojot priekšrocības, ko dod pilsētu pašvaldību partnerības, stiprinātu savstarpējas zināšanas un sapratni starp iedzīvotājiem un viņu kultūrām.

*Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās projektiem jāpiemīt šādām pazīmēm:*

- **aktīva iedzīvotāju līdzdalības pieredze vietējā līmenī**, balstoties uz strukturētu sadarbību ar pilsonisko sabiedrību. To var panākt, iesaistot vietējo kopienu projekta plānošanā un īstenošanā, veicinot pilsonisko līdzdalību, izmantojot brīvprātīgo darbu, kā arī dodot dalībniekiem iespēju aktīvi darboties pasākuma laikā;
- **aicinājums pilsoņiem vairāk iesaistīties Eiropas līmenī, tādējādi veicinot aktīvas Eiropas pilsoniskuma attīstību**. To var panākt, uzzinot informāciju par Eiropas pilsoņu līdzdalību ES demokrātiskajās dzīves norisēs, apspriežot vienlīdzīgas iespējas politiskajā dzīvē;
- **dalībnieku apņemšanās sekmēt Eiropas integrāciju stiprināšana**. To var panākt, apmainoties ar viedokļiem un pieredzi saistībā ar programmas prioritāriem tematiem; daloties pieredzē par Eiropas integrācijas konkrētajām priekšrocībām vietējā un atsevišķu indivīdu līmenī; iepazīstot kultūras daudzveidību un atklājot Eiropas kopīgo kultūras mantojumu; demonstrējot sadraudzības pilsētu iedzīvotāju solidaritāti un kopības izjūtu kā Eiropas mēroga kopības izjūtas paraugu.

## IV.1.2 Atlases kārtība

Atlases procedūrā pieteikumus vērtēs pēc šādiem kritērijiem: atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritēriji.

### IV.1.2.1 Atbilstības kritēriji

Atbilstības kritēriji ir iedalīti trīs galvenajās kategorijās, kas attiecas uz a) pieteikuma iesniedzēju un partneriem, b) projekta raksturu un dimensiju un c) pieteikumu. Šajā ceļvedī sniegta pārskata tabula par atbilstības kritērijiem, kas piemērojami programmai „Eiropa pilsoņiem” ([skatīt II PIELIKUMU, 58. lpp.](#)).

#### A. Pieteikuma iesniedzējs un partneri

##### **A. 1 Pieteikuma iesniedzēja un partneru raksturojums**

**A.1.1 Tiesiskais statuss:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

**A.1.2 Reģistrēts dalības valstī:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

##### **A.1.3 Organizācijas veids**

Pieteikuma iesniedzējiem un partneriem jābūt: pilsētām/pašvaldībām vai to sadraudzības komitejām, vai citām bezpeļņas organizācijām, kas pārstāv vietējās iestādes.

##### **A.2 Partneru skaits**

Projektā jāiesaista pašvaldības no vismaz **divām** valstīm, kas piedalās, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts.

#### B. Projekta raksturs un dimensija

##### **B.1 Dalībnieku skaits**

Projektā jāiesaista vismaz **25** uzaicinātie dalībnieki. „Uzaicinātie dalībnieki” ir starptautiski dalībnieki, kurus ir nosūtījušas attiecināmo partneru pilsētu pašvaldības. Vismaz puse dalībnieku nedrīkst būt ievēlēti valdības pārstāvji vai pašvaldības amatpersonas.

##### **B.2 Budžets**

Projektu priekšlikumos jāievēro kritērijs, kas saistīts ar minimālo attiecināmo dotāciju, kas tiek piešķirta projektam.

Minimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 5000**

Maksimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 25 000**

##### **B.3 Norises vieta**

Darbībām jānotiek kādā no attiecināmajām programmas valstīm ([skatīt 17. lpp.](#)), kas piedalās projektā.

##### **B.4. Atbilstīgais periods/projekta ilgums**

Projekts jāuzsāk attiecīgā atbilstīgā perioda laikā, kas atkarīgs no pasākuma termiņa, kurā iesniegts pieteikums (skatīt I nodaļas 8. sadaļu, [12. lpp.](#)).

Maksimālais tikšanās ilgums: **21 diena.**

## **C. Pieteikums**

### **C.1 Oficiālā pieteikuma veidlapa**

### **C.2 Termins**

### **C.3 Oficiālā valoda**

Lūdzu skatīt II nodaļas 1. sadaļu ([14. lpp.](#)) un II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([18. lpp.](#)).

**IV.1.2.2 Izslēgšanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 2. iedaļu [18. lpp.](#)

**IV.1.2.3 Atlases kritēriji** - Rīcības spēja un finansiālais nodrošinājums - Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 3. iedaļu [19. lpp.](#)

**IV.1.2.4 Piešķiršanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 4. iedaļu [20. lpp.](#)

## **IV.1.3 Dotācijas aprēķins**

Dotācijas aprēķina kā vienotas likmes finansējumu. Vienotas likmes finansējumu izmanto, lai segtu visas izmaksas, kas saistītas ar tikšanos, t.i., sagatavošanas, organizēšanas, dalībnieku uzturēšanās un ceļa izmaksas.

Nemot vērā 2008. un 2009. gada projekta statistiskās analīzes rezultātus, vienotās likmes sistēma tika vienkāršota. Dienas likmes dažādām valstīm, kā arī attāluma aprēķins, ko iepriekš izmantoja dotācijas aprēķināšanai, ir atcelts. Jaunā vienotās likmes sistēma ir balstīta tikai uz ielūgto dalībnieku skaitu (**noteikta “kategorijām”**) un dienu skaitu. Vieni un tie paši parametri ir spēkā attiecībā uz visām valstīm, kas piedalās programmā (vienotās likmes, kas attiecas uz 1. pasākuma 1. apakšpasākumu skatīt [III PIELIKUMĀ, 59. lpp.](#)).

**IV.1.4 Dotācijas līguma vai dotācijas lēmuma izmantošana:** Lūdzu skatīt III nodaļas 1. sadaļas 3. iedaļu, [23. lpp.](#)

## **IV.1.5 Maksājuma procedūras**

**IV.1.5.1 Priekšfinansējums** netiek piemērots 1. pasākuma 1. apakšpasākumam "Sadraudzības pilsētu pašvaldību iedzīvotāju tikšanās"

## **IV.1.5.2 Galīgais maksājums**

### **Gala ziņojums**

Dotāciju saņēmējam izmaksās pēc tam, kad būs iesniegts gala ziņojuma veidlapā iekļautais maksājuma pieprasījums un *EACEA* to būs pieņēmusi. Gala ziņojums ir jāiesniedz **divu mēnešu** laikā pēc projekta beigu termiņa, un tajā ir jābūt aprakstītiem projekta rezultātiem, salīdzinot tos ar sākotnējiem mērķiem. Lai saņemtu (galīgo) maksājumu, saņēmējam jānosūta gala ziņojums un pamatojumi atbilstoši norādēm šajā tīmekļa vietnē: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

## Galīgā Gala maksājuma aprēķins

Saskaņā ar 1. pasākuma 1. apakšpasākumu „Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās”, ja atbilstīgo dalībnieku un dienu skaits ir mazāks par paredzēto projekta priekšlikumā, tiks aprēķināts dotācijas samazinājums, balstoties uz noteiktajām dalībnieku „kategorijām” ([skatīt III PIELIKUMU, 59. lpp.](#)).

### PIEMĒRS

Saskaņā ar projekta priekšlikumu atbilstīgo dalībnieku skaits ir **84** tikšanās, kas ilgst **mazāk kā 10 dienas**, laikā. Tāpēc iedzīvotāju tikšanās, kurā iesaistīti **71/85 dalībnieki** un kas ilgst **mazāk kā 10 dienas**, piešķirtā dotācija ir **EUR 11 000**.

Šeit aprakstītas divas situācijas, kurās parādīts, kā tiek aprēķināts galīgais maksājums:

a) Saskaņā ar gala ziņojumu faktiskais dalībnieku, kas piedalījās pasākumā, skaits ir **65** un faktiskais dienu skaits **ir mazāk kā 10 dienas**. Tā kā mainījies dalībnieku skaits „kategorijā” no 71/85 uz 56/70, galīgais maksājums tiks samazināts līdz **EUR 9000**.

b) Saskaņā ar nobeiguma gala ziņojumu faktiskais dalībnieku, kas piedalījās pasākumā, skaits ir **75** un faktiskais dienu skaits **ir mazāk kā 10 dienas**. Lai gan dalībnieku skaits ir samazinājies no **84 uz 75**, dalībnieku skaita „kategorija” saglabājusies tāda pati 71/85, tāpēc galīgais maksājums paliek **EUR 11 000**.

*N.B. Lai saņemtu galīgo maksājumu, 1. pasākuma 1. apakšpasākumā jāievēro minimālais dalībnieku skaits (25).*

## IV.2 1. darbība – 1. pasākuma 2. apakšpasākums – Sadraudzības pilsētu tīklojumi

### IV.2.1 Īpašās iezīmes

Vietējām iestādēm nākas risināt arvien jaunas problēmas un īstenot politiku, kas nereti ir saistīta ar Eiropas līmeņa politikas izstrādēm. Ar vispārnozīmīgiem jautājumiem saistīta pašvaldību tīklošana var ievērojami sekmēt informētas diskusijas un labas prakses pieredzes apmaiņu.

Pilsētu sadraudzība nozīmē, ka divas pašvaldības vieno ciešas saites, tādēļ **iespējas, ko paver tīklojumi**, kuros ietilpst virkne savstarpējām draudzības saitēm saistītu pilsētu, jāizmanto, lai šādu sadraudzības pilsētu starpā veidotu *tematisku* un *ilglaicīgu* sadarbību. Komisija atbalsta šādu tīklojumu veidošanu, kas palīdz nodrošināt strukturētu, intensīvu un daudzpusīgu sadarbību, tādējādi palielinot programmas ietekmi.

***Sadraudzības pilsētu tīklojumi projektiem jāpiemīt šādām pazīmēm:***

- apvieno **virkni darbību, kas saistītas ar visus interesējošu tematu (-iem)**, kas jārisina programmas prioritāšu kontekstā un ir nozīmīgs saistībā ar Eiropas integrāciju;
- tiek izstrādāti arī **saziņas līdzekļi** šo pasākumu kontekstā ar mērķi popularizēt strukturētu un ilgtspējīgu tematisko tīklošanu un izplatīt darbības rezultātus;
- ir **noteiktas mērķa grupas**, kam izvēlētie temati ir īpaši svarīgi, un tajās jāiesaista vietējo kopienu pārstāvji, kas aktīvi darbojas šajā jomā (t.i., ar attiecīgo tematu tieši saistīti eksperti, vietējās asociācijas, iedzīvotāji un iedzīvotāju grupas utt.);
- kalpo par **pamatu turpmākām iniciatīvām un darbībām** starp iesaistītajām pilsētām risinātajos jautājumos vai, iespējams, citos vispārnozīmīgos jautājumos.

#### **IV.2.2 Atlases kārtība**

Atlases procedūrā pieteikumus vērtēs pēc šādiem kritērijiem: atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritēriji.

##### **IV.2.2.1 Atbilstības kritēriji**

Atbilstības kritēriji ir iedalīti trīs galvenajās kategorijās, kas attiecas uz a) pieteikuma iesniedzēju un partneriem, b) projekta raksturu un dimensiju un c) pieteikumu. Šajā ceļvedī sniegta pārskata tabula par atbilstības kritērijiem, kas piemērojami programmai „Eiropa pilsoņiem” ([skatīt II PIELIKUMU, 58. lpp.](#)).

#### **A. Pieteikuma iesniedzējs un partneri**

##### **A. 1 Pieteikuma iesniedzēja un partneru raksturojums**

**A.1.1 Tiesiskais statuss** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

**A.1.2 Reģistrēts dalības valstī** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

##### **A.1.3 Organizācijas veids**

- Pilsētas/pašvaldības vai to sadraudzības komitejas vai tīkli;
- Citi vietējo/reģionālo iestāžu līmeņi;
- Vietējo iestāžu federācijas/apvienības.
- Vietējās iestādes pārstāvošas bezpeļņas organizācijas.

##### **A.2 Partneru skaits**

Projektā jāiesaista pašvaldības no vismaz **četrām** valstīm, kas piedalās, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts.

## **B. Projekta raksturs un dimensija**

### **B.1 Dalībnieku skaits**

Projektā jāiesaista vismaz **30** uzaicinātie dalībnieki. „Uzaicinātie dalībnieki” ir starptautiski dalībnieki, kurus ir nosūtījis (-uši) atbilstīgais (-ie) partneris (-i).

### **B.2 Budžets**

Projektu priekšlikumos jāievēro kritērijs, kas saistīts ar minimālo attiecināmo dotāciju, kas tiek piešķirta projektam.

Minimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 10 000**

Maksimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 150 000**

### **B.3 Norises vieta un pasākumu skaits**

Darbībām jānotiek kādā no atbilstīgajām programmas valstīm ([17.](#) lpp.), kas piedalās projektā. Katrā projektā jāparedz vismaz **trīs** pasākumi.

### **B.4. Atbilstīgais periods/projekta ilgums**

Projekts jāuzsāk attiecīgā atbilstīgā perioda laikā, kas atkarīgs no pasākuma termiņa, kurā iesniegts pieteikums (skatīt I nodaļas 8. sadaļu, [12.](#) lpp.).

Maksimālais projekta ilgums ir **24 mēneši**.

Maksimālais katra pasākuma ilgums ir **21 diena**.

## **C. Pieteikums**

### **C.1 Oficiālā pieteikuma veidlapa**

### **C.2 Termiņš**

### **C.3 Oficiālā valoda**

Lūdzu skatīt II nodaļas 1. sadaļu ([14.](#) lpp.) un II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([18.](#) lpp.).

**IV.2.2.2 Izslēgšanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 2. iedaļu, [18.](#) lpp.

**IV.2.2.3 Atlases kritēriji** - Rīcības spēja un finansiālais nodrošinājums - Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 3. iedaļu, [19.](#) lpp.

**IV.2.2.4 Piešķiršanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 4. iedaļu, [20.](#) lpp.

### **IV.2.3 Dotācijas aprēķins**

Ņemot vērā 2008. un 2009. gada projekta statistiskās analīzes rezultātus, vienotās likmes sistēma tika vienkāršota. Dienas likmes dažādām valstīm, ko iepriekš izmantoja dotācijas aprēķināšanai, ir atceltas. Jaunā vienotās likmes sistēma ir balstīta tikai uz dalībnieku (vietējo un starptautisko) kopskaitu, ko nosaka katrai „kategorijai”, un dienu skaitu. Vieni un tie paši parametri ir spēkā attiecībā uz visām valstīm, kas piedalās programmā.

Dotāciju aprēķina kā vienotas likmes finansējumu. Kopējo pieprasīto dotāciju aprēķina, summējot:



- A. **katram pasākumam** pieprasītās kopējās summas;
- B. **komunikāciju līdzekļiem** pieprasīto summu, ja tāda ir;
- C. summu, kas pieprasīta **koordinācijas izmaksām**, ja tāda ir.

(Vienotās likmes, kuras attiecas uz šo pasākumu, skatīt šā ceļveža IV PIELIKUMA 60. lpp.).

**IV.2.4 Dotācijas līguma vai dotācijas lēmuma izmantošana:** Lūdzu skatīt III nodaļas 1. sadaļas 3. iedaļu, [23.](#) lpp.

#### **IV.2.5 Maksājuma procedūras**

Tiek piemērots priekšfinansējums: **50% no kopējās dotācijas**. Informāciju par priekšfinansējumu un gala maksājuma kārtību skatīt III nodaļas 2. sadaļas 6. iedaļā, [32.](#) lpp.

### **IV.3 1. darbība – 2. pasākuma 1. apakšpasākums – Iedzīvotāju projekti**

#### **IV.3.1 Īpašās iezīmes**

Pasākuma “Iedzīvotāju projekti” mērķis ir izmantot novatoriskas metodikas un pieejas, lai veicinātu pilsoņu aktīvu līdzdalību Eiropas līmenī un stimulētu dialogu starp Eiropas pilsoņiem un Eiropas iestādēm. Saskaņā ar šo pasākumu, tieši iesaistot pilsoņus, ir paredzēts atbalstīt virkni projektu ar starpvalstu un starpnozaru dimensiju. Prioritāri ir projekti, kuru mērķis ir veicināt līdzdalību vietējā līmenī.

***Iedzīvotāju projektiem ir jāpiemīt šādām iezīmēm:***

- tiek **apkopots pilsoņu viedoklis** par Eiropas svarīgākajiem nākotnes uzdevumiem;
- tiek izmantotas jaunas metodes, lai varētu starp pilsoņiem **sekmēt aktīvu mijiedarbību** un diskusijas jautājumos, kuri saistīti ar ES politiku, kas ietekmē viņu ikdienas dzīvi;
- tiek radīts mehānisms, kas ļautu Eiropas pilsoņiem **attīstīt pilsoniskās prasmes**, formulēt savus uzskatus un viedokli par Eiropas integrācijas procesu ieteikumu veidā politikas veidotājiem Eiropas līmenī;
- tiek **veicināts dialogs starp Eiropas pilsoņiem un ES iestādēm**, pilnvarojot pilsoņus attiecībā uz ES politiku un tās ietekmi un nodrošinot atbilstīgu ES iestāžu atbildi uz pilsoņu paustajiem viedokļiem.

Šajā sakarā tiek prasīts, lai vismaz 30% projekta dalībnieku būtu no valstīm, kas nav valsts, kas uzņem projekta pasākumu.

Šos mērķus var sasniegt, izveidojot pilsoņu diskusiju grupas, kas varētu izstrādāt ieteikumus, kurus varētu izmantot politikas procesā Eiropas līmenī. Projekta sagatavošanā un īstenošanā

jāveicina reāla pieeja jautājumu virzībai no apakšas uz augšu. Pilsoņu ieteikumi, kas radušies šādos procesos, ir vērtīgs ieguvums Eiropas Komisijai, jo tie ir atšķirīgi un papildina tos ieguvumus, ko Komisija saņem pa parastajiem konsultāciju kanāliem.

Eiropas Komisijas Komunikācijas ģenerāldirektorāts (*DG COMM*) vēlas būt kā uztverošs sarunu biedrs un reāls partneris organizācijām, kuras ir iesaistītas pilsoņu diskusiju grupu organizēšanā. Tādēļ *DG COMM* uzņemas nodrošināt informāciju un zināšanas par tematiem, kurus ir izvēlējušies atlasītie projekti, lai atvieglotu piekļuvi citiem Eiropas ekspertiem un sniegtu atbilstīgu pēcprojekta apstrādi pilsoņu ieteikumiem, kas radušies projekta norises gaitā.

#### **IV.3.2 Atlases kārtība**

Atlases procedūrā pieteikumus vērtēs pēc šādiem kritērijiem: atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritēriji.

##### **IV.3.2.1 Atbilstības kritēriji**

Atbilstības kritēriji ir iedalīti trīs galvenajās kategorijās, kas attiecas uz a) pieteikuma iesniedzēju un partneriem, b) projekta raksturu un dimensiju un c) pieteikumu. Šajā ceļvedī sniegta pārskata tabula par atbilstības kritērijiem, kas piemērojami programmai „Eiropa pilsoņiem” ([skatīt II PIELIKUMU, 58. lpp.](#)).

## **A. Pieteikuma iesniedzējs un partneri**

### **A.1 Pieteikuma iesniedzēja un partneru raksturojums**

**A.1.1 Tiesiskais statuss:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

**A.1.2 Reģistrēts dalības valstī:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

**A.1.3 Organizācijas veids**

Pilsoniskās sabiedrības organizācijas - PSO (atbilstoši aprakstam [I PIELIKUMĀ, 53. lpp.](#)) vai vietējās iestādes.

### **A.2 Partneru skaits**

Projektā jāiesaista organizācijas/iestādes no vismaz **piecām** valstīm, kas piedalās, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts.

## **B. Projekta raksturs un dimensija**

### **B.1 Dalībnieku skaits**

Projektā jāiesaista vismaz **200 dalībnieki**.

### **B.2 Budžets**

Projektu priekšlikumos jāievēro kritērijs, kas saistīts ar minimālo attiecināmo dotāciju, kas tiek piešķirta projektam.

Minimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 100 000**

Maksimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 250 000**

### **B.3 Darbību norises vieta**

Darbībām jānotiek kādā no atbilstīgajām programmas valstīm ([skatīt 17. lpp.](#)).

### **B.4. Atbilstīgais periods/projekta ilgums**

Projekts jāuzsāk attiecīgā atbilstīgā perioda laikā, kas atkarīgs no pasākuma termiņa, kurā iesniegts pieteikums (skatīt I nodaļas 8. sadaļu, [12. lpp.](#)).

Maksimālais projekta ilgums ir **12 mēneši**.

## **C. Pieteikums**

### **C.1 Oficiālā pieteikuma veidlapa**

### **C.2 Termiņš**

### **C.3 Oficiālā valoda**

Lūdzu skatīt II nodaļas 1. sadaļu ([14. lpp.](#)) un II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([18. lpp.](#)).

**IV.3.2.2 Izslēgšanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 2. iedaļu, [18. lpp.](#)

**IV.3.2.3 Atlases kritēriji** - Rīcības spēja un finansiālais nodrošinājums - Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 3. iedaļu, [19. lpp.](#)

**IV.3.2.4 Piešķiršanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 4. iedaļu, [20. lpp.](#)

#### IV.3.3 Dotācijas aprēķins

Dotācijas aprēķina kā budžeta finansējumu. Papildu informāciju par budžeta finansējumu skatīt III nodaļas 2. sadaļas 5. iedaļas 2. punktā, 30. lpp.

Dotācija nedrīkst pārsniegt maksimālo likmi **60% no attiecīgās darbības attiecināmajām izmaksām**. Attiecīgi vismaz 40% no kopējām aprēķinātajām attiecināmajām izmaksām jābūt no citiem avotiem, kas nav ES budžets. Piešķirtā summa nekādā gadījumā nepārsniegs pieprasīto summu.

**IV.3.4 Dotācijas līguma vai dotācijas lēmuma izmantošana:** Lūdzu skatīt III nodaļas 1. sadaļas 3. iedaļu, [23.](#) lpp.

#### IV.3.5 Maksājuma procedūras

Tiek piemērots priekšfinansējums: **50% no kopējās dotācijas**. Informāciju par priekšfinansējumu un gala maksājuma kārtību skatīt III nodaļas 2. sadaļas 6. iedaļā, [32.](#) lpp.

### IV.4 1. darbība – 2. pasākuma 2. apakšpasākums – Atbalsta pasākumi

#### IV.4.1 Īpašās iezīmes

Šī pasākuma mērķis ir sniegt atbalstu pasākumiem, kuru rezultātā var izveidoties ilgtermiņa partnerattiecības un tīkli, kas aptver ievērojamu skaitu dažādu ieinteresēto personu, kas veicina aktīvu Eiropas pilsoniskumu, tādējādi veicinot labāku atbildes reakciju uz programmas mērķiem un paaugstinot programmas kopējo ietekmi un efektivitāti.

**Atbalsta pasākumiem** jānodrošina finansējums darbībām, ko īsteno tādas struktūras kā platformas un tīkli ar mērķi attīstīt un stiprināt visas programmas darbības, tādējādi veicinot sekmīgu programmas īstenošanu un nodrošinot plašu starpvalstu aptvērumu par labu potenciālajām programmas ieinteresētajām personām, izmantojot šādus pasākumus:

- **mācību sesijas**, kas ļauj potenciālajiem programmas „Eiropa pilsoņiem” pieteikuma iesniedzējiem attīstīt savas zināšanas un prasmes labas kvalitātes projektu vadīšanā;
- **informācijas sesijas**, kas popularizē programmu „Eiropa pilsoņiem” vai tās atsevišķos pasākumus un adresētas pieredzes un labās prakses apmaiņai pašreizējo un potenciālo programmas ieinteresēto personu starpā;
- **platformu veidošana**, lai atvieglotu partneru meklēšanu un tīklošanu pašreizējo un potenciālo programmas „Eiropa pilsoņiem” ieinteresēto personu starpā.

#### IV.4.2 Atlases kārtība

Atlases procedūrā pieteikumus vērtēs pēc šādiem kritērijiem: atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritēriji.

#### IV.4.2.1 Atbilstības kritēriji

Atbilstības kritēriji ir iedalīti trīs galvenajās kategorijās, kas attiecas uz a) pieteikuma iesniedzēju un partneriem, b) projekta raksturu un dimensiju un c) pieteikumu. Šajā ceļvedī sniegta pārskata tabula par atbilstības kritērijiem, kas piemērojami programmai „Eiropa pilsoņiem” ([skatīt II PIELIKUMU, 58. lpp.](#)).

##### **A. Pieteikuma iesniedzējs un partneri**

###### **A.1 Pieteikuma iesniedzēja un partneru raksturojums**

**A.1.1 Tiesiskais statuss:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

**A.1.2 Reģistrēts dalības valstī:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

###### **A.1.3 Organizācijas veids**

Vietējo iestāžu federācijas/apvienības vai citas organizācijas ar īpašām zināšanām/pieredzi par pilsoniskumu.

###### **A.2 Partneru skaits**

Projektā jāiesaista organizācijas no vismaz **divām** valstīm, kas piedalās, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts.

##### **B. Projekta raksturs un dimensija**

###### **B.1 Dalībnieku skaits – nav piemērojams**

###### **B.2 Budžets**

Projektu priekšlikumos jāievēro kritērijs, kas saistīts ar minimālo attiecināmo dotāciju, kas tiek piešķirta projektam.

Minimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 30 000**

Maksimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 100 000**

###### **B.3 Darbību norises vieta**

Darbībām jānotiek kādā no atbilstīgajām programmas valstīm ([skatīt 17. lpp.](#)).

Katrā projektā jāparedz vismaz **divi** pasākumi

###### **B.4 Atbilstīgais periods/projekta ilgums**

Projekts jāuzsāk attiecīgā atbilstīgā perioda laikā, kas atkarīgs no pasākuma termiņa, kurā iesniegts pieteikums (skatīt I nodaļas 8. sadaļu, [12. lpp.](#)).

Maksimālais projekta ilgums ir **12 mēneši**.

## **C. Pieteikums**

### **C.1 Oficiālā pieteikuma veidlapa**

### **C.2 Termins**

### **C.3 Oficiālā valoda**

Lūdzu skatīt II nodaļas 1. sadaļu ([14.](#) lpp.) un II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu (18. lpp.).

**IV.4.2.2 Izslēgšanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 2. iedaļu, [18.](#) lpp.

**IV.4.2.3 Atlases kritēriji - Rīcības spēja un finansiālais nodrošinājums -** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 3. iedaļu, [19.](#) lpp.

**IV.4.2.4 Piešķiršanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 4. iedaļu, [20.](#) lpp.

### **IV.4.3 Dotācijas aprēķins**

Dotācijas aprēķina kā budžeta finansējumu. Papildu informāciju par budžeta finansējumu skatīt [III nodaļas 2. sadaļas 5. iedaļas 2. punktā, 30.](#) lpp.

Dotācija nedrīkst pārsniegt maksimālo likmi **80%** no attiecīgās darbības **attiecināmajām izmaksām**. Attiecīgi vismaz 20% no kopējām aprēķinātajām attiecināmajām izmaksām jābūt no citiem avotiem, kas nav ES budžets. Piešķirtā summa nekādā gadījumā nepārsniegs pieprasīto summu.

**IV.4.4 Dotācijas līguma vai dotācijas lēmuma izmantošana:** Lūdzu skatīt III nodaļas 1. sadaļas 3. iedaļu, [23.](#) lpp.

### **IV.4.5 Maksājuma procedūras**

Tiek piemērots priekšfinansējums: **50% no kopējās dotācijas**. Informāciju par priekšfinansējumu un gala maksājuma kārtību skatīt III nodaļas 2. sadaļas 6. iedaļā, [32.](#) lpp.

## **2. darbība – Aktīva pilsoniskā sabiedrība Eiropā**

### **IV.5 2. darbība 3. pasākums – Atbalsts pilsoniskās sabiedrības organizāciju sāktiem projektiem**

#### **IV.5.1 Īpašās iezīmes**

Šis pasākums atbalsta konkrētus projektus, ko virza dažādās programmas valstīs dibinātas pilsoniskās sabiedrības organizācijas (PSO), kas darbojas vietējā, reģionālā, valsts vai Eiropas līmenī saistībā ar vispārnozīmīgiem jautājumiem, kas saistīti ar programmas prioritātēm un mērķiem.

**Projektiem saskaņā ar šo pasākumu** jābūt koncentrētiem uz tematiem, kas atbilst vispārējām

Eiropas interesēm, pievēršot īpašu uzmanību Eiropas politikas virzienu ietekmei.

**Projektiem saskaņā ar šo pasākumu jāiekļauj šādi pasākumi:** konferences, semināri, debates; TV/radio pārraides; audiovizuālo materiālu sagatavošana; viedokļu aptaujas; pieteikumi par jaunām informācijas tehnoloģijām utt., kā arī citi pasākumi, kas veicina inovācijas, iesaista plašāku sabiedrību, ir ar skaidrāku izplatīšanas stratēģiju.

Lai veicinātu strukturētākus projektus, maksimālā summa ir paaugstināta no EUR 55 000 līdz EUR 150 000, un maksimālais projektu norises laiks pagarināts no 12 līdz 18 mēnešiem. Tam būtu jāveicina inovācijas, jānodrošina plašākas sabiedrības iesaistīšana un spēcīgāka izplatīšanas stratēģija.

#### **IV.5.2 Atlases kārtība**

Atlases procedūrā pieteikumus vērtēs pēc šādiem kritērijiem: atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritēriji.

##### **IV.5.2.1 Atbilstības kritēriji**

Atbilstības kritēriji ir iedalīti trīs galvenajās kategorijās, kas attiecas uz a) pieteikuma iesniedzēju un partneriem, b) projekta raksturu un dimensiju un c) pieteikumu. Šajā ceļvedī sniegta pārskata tabula par atbilstības kritērijiem, kas piemērojami programmai „Eiropa pilsoņiem” ([skatīt II PIELIKUMU, 58. lpp.](#)).

Vispārēju Eiropas interešu organizācijas, kas ir izvēlētas, lai 2013. gadā saņemtu darbības dotāciju 2. darbības 1. vai 2. pasākumā, 2013. gadā nav atbilstīgas finansējumam šajā pasākumā.

#### **A. Pieteikuma iesniedzējs un partneri**

##### **A. 1 Pieteikuma iesniedzēja un partneru raksturojums**

**A.1.1 Tiesiskais statuss:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

**A.1.2 Reģistrēts dalības valstī:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

**A.1.3 Organizācijas veids**

Pilsoniskās sabiedrības organizācijas - PSO (atbilstoši aprakstam [I PIELIKUMĀ, 53. lpp.](#)).

##### **A.2 Partneru skaits**

Projektā jāiesaista organizācijas no vismaz **divām** valstīm, kas piedalās, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts.

#### **B. Projekta raksturs un dimensija**

##### **B.1 Dalībnieku skaits – netiek piemērots**

##### **B.2 Budžets**

Projektu priekšlikumos jāievēro kritērijs, kas saistīts ar minimālo attiecināmo dotāciju, kas tiek piešķirta projektam.

Minimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 10 000.**

Maksimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 150 000.**

### **B.3 Darbību norises vieta**

Darbībām jānotiek kādā no atbilstīgajām programmas valstīm ([skatīt 17. lpp.](#)).

### **B.4 Atbilstīgais periods/projekta ilgums**

Projekts jāuzsāk attiecīgā atbilstīgā perioda laikā, kas atkarīgs no pasākuma termiņa, kurā iesniegts pieteikums (skatīt I nodaļas 8. sadaļu, [12. lpp.](#)).

Maksimālais projekta ilgums ir **18 mēneši.**

## **C. Pieteikums**

### **C.1 Oficiālā pieteikuma veidlapa**

### **C.2 Termiņš**

### **C.3 Oficiālā valoda**

Lūdzu skatīt II nodaļas 1. sadaļu ([14. lpp.](#)) un II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([18. lpp.](#)).

**IV.5.2.2 Izslēgšanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 2. iedaļu, [18. lpp.](#)

**IV.5.2.3 Atlases kritēriji - Rīcības spēja un finansiālais nodrošinājums -** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 3. iedaļu, [19. lpp.](#)

**IV.5.2.4 Piešķiršanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 4. iedaļu, [20. lpp.](#)

## **IV.5.3 Dotācijas aprēķins**

Pieteikuma iesniedzēji var izvēlēties starp divām finansēšanas sistēmām:

- **Vienotas likmes vai**
- **Budžeta**

### **Vienotas likmes finansējums**

Ņemot vērā 2008. un 2009. gada projekta statistiskās analīzes rezultātus, vienotās likmes sistēma tika vienkāršota. Dienas likmes dažādām valstīm, ko iepriekš izmantoja dotācijas aprēķināšanai, ir atceltas. Jaunā vienotās likmes sistēma ir balstīta tikai uz dalībnieku (vietējo un starptautisko) kopskaitu, ko nosaka katrai „kategorijai”, un dienu skaitu. Vieni un tie paši parametri ir spēkā attiecībā uz visām valstīm, kas piedalās programmā.

Dotāciju aprēķina kā vienotas likmes finansējumu. Kopējo pieprasīto dotāciju aprēķina, summējot:

- A. **katram pasākumam** pieprasītās kopējās summas;
- B. **komunikāciju līdzekļiem** pieprasīto summu, ja tāda ir;
- C. summu, kas pieprasīta **koordinācijas izmaksām**, ja tāda ir.



(Vienotās likmes, kuras attiecas uz šo pasākumu, skatīt šā ceļveža IV PIELIKUMA 60. lpp.).

#### **Budžeta finansējums**

Dotācijas aprēķina kā budžeta finansējumu. Papildu informāciju par budžeta finansējumu skatīt III nodaļas 2. sadaļas 5. iedaļas 2. punktā, 30. lpp.

Dotācija nedrīkst pārsniegt maksimālo likmi **70% no attiecīgās darbības attiecināmajām izmaksām**. Attiecīgi vismaz 30% no kopējām aprēķinātajām attiecināmajām izmaksām jābūt no citiem avotiem, kas nav ES budžets. Piešķirtā summa nekādā gadījumā nepārsniegs pieprasīto summu.

**IV.5.4 Dotācijas līguma vai dotācijas lēmuma izmantošana:** Lūdzu skatīt III nodaļas 1. sadaļas 3. iedaļu, [23.](#) lpp.

#### **IV.5.5 Maksājuma procedūras**

Tiek piemērots priekšfinansējums: **50% no kopējās dotācijas**. Informāciju par priekšfinansējumu un gala maksājuma kārtību skatīt III nodaļas 2. sadaļas 6. iedaļā, [32.](#) lpp.

### **4. darbība – Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi**

#### **IV.6 4. darbība – Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi**

##### **IV.6.1 Īpašās iezīmes**

Eiropas Savienības stūrakmeņi ir tādas pamatvērtības kā brīvība, demokrātija un cilvēktiesību ievērošana. Lai pienācīgi izprastu šo vērtību nozīmi, nedrīkst aizmirst, kā šos principus Eiropā savulaik centās iznīdēt nacisma un staļinisma režīms. Pieminot režīma upurus, saglabājot deportāciju vietas un arhīvus, Eiropas iedzīvotāji saglabās piemiņu par pagātni, tostarp tās tumšajām pusēm. Pašlaik tas ir īpaši svarīgi, jo tālaika notikumu aculiecinieku skaits arvien sarūk.

***Saskaņā ar šo darbību ir paredzēts atbalstīt šādu veidu projektus:***

- projektus ar mērķi saglabāt galvenās masveida deportāciju un bijušo koncentrācijas nometņu vietas un piemiņas vietas, un citas nacisma masveida moku un iznīcināšanas vietas, kā arī arhīvus, kur glabājas ar šiem notikumiem saistīti dokumenti, un projektus ar mērķi saglabāt upuru piemiņu un to cilvēku piemiņu, kuri ārkārtējos apstākļos glāba līdzcilvēkus no holokausta;
- projektus staļinisma masu iznīcināšanas un masu deportāciju upuru piemiņai.

**Projektiem saskaņā ar šo pasākumu** jāietver līdzīgi pasākumi tiem, kas paredzēti 2. darbības 3. pasākumā „Atbalsts PSO sāktiem projektiem” ([skatīt 47. lpp.](#)).

#### **IV.6.2 Atlases kārtība**

Atlases procedūrā pieteikumus vērtēs pēc šādiem kritērijiem: atbilstības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritēriji.

##### **IV.6.2.1 Atbilstības kritēriji**

Atbilstības kritēriji ir iedalīti trīs galvenajās kategorijās, kas attiecas uz a) pieteikuma iesniedzēju un partneriem, b) projekta raksturu un dimensiju un c) pieteikumu. Šajā ceļvedī sniegta pārskata tabula par atbilstības kritērijiem, kas piemērojami programmai „Eiropa pilsoņiem” ([skatīt II PIELIKUMU, 58. lpp.](#)).

#### **A. Pieteikuma iesniedzējs un partneri**

##### **A. 1 Pieteikuma iesniedzēja un partneru raksturojums**

**A.1.1 Tiesiskais statuss:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

**A.1.2 Reģistrēts dalības valstī:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([17. lpp.](#)).

##### **A.1.3 Organizācijas veids**

- Nevalstiskās organizācijas;
- Izdzīvojušo apvienības;
- Iestādes, kas nodarbojas ar piemiņas pasākumiem;
- Muzeji;
- Vietējās un reģionālās iestādes;
- Vispārēju Eiropas interešu federācijas;
- Nodibinājumi;
- Pētniecības/izglītības iestādes.

##### **A.2 Partneru skaits**

Projektā jāiesaista organizācijas no vienas atbilstīgas programmas valsts.

## **B. Projekta raksturs un dimensija**

### **B.1 Dalībnieku skaits – nav piemērojams**

### **B.2 Budžets**

Projektu priekšlikumos jāievēro kritērijs, kas saistīts ar minimālo attiecināmo dotāciju, kas tiek piešķirta projektam.

Minimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 10 000.**

Maksimālā attiecināmā dotācija projektam: **EUR 100 000.**

### **B.3 Darbību norises vieta**

Darbībām jānotiek kādā no atbilstīgajām programmas valstīm ([skatīt 17. lpp.](#)).

### **B.4 Atbilstīgais periods/projekta ilgums**

Projekts jāuzsāk attiecīgā atbilstīgā perioda laikā, kas atkarīgs no pasākuma termiņa, kurā iesniegts pieteikums (skatīt I nodaļas 8. sadaļu, [12. lpp.](#)).

Maksimālais projekta ilgums ir **18 mēneši.**

## **C. Pieteikums**

### **C.1 Oficiālā pieteikuma veidlapa**

### **C.2 Termiņš**

### **C.3 Oficiālā valoda**

Lūdzu skatīt II nodaļas 1. sadaļu ([14. lpp.](#)) un II nodaļas 2. sadaļas 1. iedaļu ([18. lpp.](#)).

**IV.6.2.2 Izslēgšanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 2. iedaļu, [18. lpp.](#)

**IV.6.2.3 Atlases kritēriji** - Rīcības spēja un finansiālais nodrošinājums - Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 3. iedaļu, [19. lpp.](#)

**IV.6.2.4 Piešķiršanas kritēriji:** Lūdzu skatīt II nodaļas 2. sadaļas 4. iedaļu, [20. lpp.](#)

## **IV.6.3 Dotācijas aprēķins**

Pieteikuma iesniedzēji var izvēlēties starp divām finansēšanas sistēmām:

- **Vienotas likmes vai**
- **Budžeta**

### **Vienotas likmes finansējums**

Ņemot vērā 2008. un 2009. gada projekta statistiskās analīzes rezultātus, vienotās likmes sistēma tika vienkāršota. Dienas likmes dažādām valstīm, ko iepriekš izmantoja dotācijas aprēķināšanai, ir atceltas. Jaunā vienotās likmes sistēma ir balstīta tikai uz dalībnieku (vietējo un starptautisko) kopskaitu, ko nosaka katrai „kategorijai”, un dienu skaitu. Vieni un tie paši parametri ir spēkā attiecībā uz visām valstīm, kas piedalās programmā.

Dotāciju aprēķina kā vienotas likmes finansējumu. Kopējo pieprasīto dotāciju aprēķina,

summējot:

- A. **katram pasākumam** pieprasītās kopējās summas;
- B. **komunikāciju līdzekļiem** pieprasīto summu, ja tāda ir;
- C. summu, kas pieprasīta **koordinācijas izmaksām**, ja tāda ir.

(Vienotās likmes, kuras attiecas uz šo pasākumu, skatīt šā ceļveža IV PIELIKUMA 60. lpp.).

### **Budžeta finansējums**

Dotācijas aprēķina kā budžeta finansējumu. Papildu informāciju par budžeta finansējumu skatīt III nodaļas 2. sadaļas 5. iedaļas 2. punktā, 30. lpp.

Dotācija nedrīkst pārsniegt maksimālo likmi **70% no** attiecīgās darbības **attiecināmajām izmaksām**. Attiecīgi vismaz 30% no kopējām aprēķinātajām attiecināmajām izmaksām jābūt no citiem avotiem, kas nav ES budžets. Piešķirtā summa nekādā gadījumā nepārsniegs pieprasīto summu.

**IV.6.4 Dotācijas līguma vai dotācijas lēmuma izmantošana:** Lūdzu skatīt III nodaļas 1. sadaļas 3. iedaļu, [23.](#) lpp.

### **IV.6.5 Maksājuma procedūras**

Tiek piemērots priekšfinansējums: **50% no kopējās dotācijas**. Informāciju par priekšfinansējumu un gala maksājuma kārtību skatīt III nodaļas 2. sadaļas 6. iedaļā, [32.](#) lpp.

## 1 PIELIKUMS – TERMINU SARAKSTS

**Aktīvs Eiropas pilsoniskums** jāsaprot kā „līdzdalība pilsoniskās sabiedrības, kopienas un/vai politiskajā dzīvē, ko raksturo savstarpēja cieņa un nevardarbība, un atbilstoši cilvēktiesībām un demokrātijai” (Eiropas Komisijas *JRC/CRELL* pētniecības projekts 2006. gadā)

**Apakšlīgumu slēgšana (līgumu īstenošana/iepirkumu līgumu slēgšana):** jebkādi pakalpojumi un/vai preces, ko ierosinātajam projektam vai darba programmai nodrošina puse, kas nav pieteikuma iesniedzēja organizācijas, un par kurām pilnībā maksā vai kuras atlīdzina pieteikuma iesniedzēja organizācijas, neatkarīgi no starp tām un trešo personu noslēgtā juridiskā līguma formu. Apakšuzņēmēji ir jānorāda pieteikuma veidlapā, un tiešās izmaksas, kas saistītas ar pasākumiem, ko veic šīs puses, skaidri jānorāda budžetā. Kopējā iepirkumu līgumu summa nedrīkst pārsniegt pusi no piešķirtās dotācijas.

**Aprīkojuma amortizācija:** ja tiek pirktas aprīkojums, ko izmanto projekta vai līdzfinansētas ikgadējās darba programmas vajadzībām, tiek piemērota amortizācija. Attiecināmas *tiešās izmaksas* ir tikai amortizācija *atbilstīgā perioda laikā*, kā tas noteikts *dotācijas līgumā/lēmumā*, tādā apmērā, ciktāl aprīkojums tiek konkrēti izmantots projektam vai saistībā ar līdzfinansētās darba programmas darbībām. Piemērojamie amortizācijas noteikumi ir *saņēmēja* organizācijas valsts nodokļu un grāmatvedības noteikumi.

**Atbilstības kritēriji:** atbilstības kritēriji ir noteikti katram programmas *pasākumam* un tiek pārbaudīti iesniegto priekšlikumu atlases procesa pirmajā posmā. Padziļināta izvērtēšana, balstoties uz *atlases* un *piešķiršanas kritērijiem*, tiek veikta tikai tiem priekšlikumiem, kas atbilst attiecīgajiem atbilstības kritērijiem.

**Atbilstīgais periods:** periods, kurā jārodas *attiecināmajām izmaksām*, kas ir izmaksas, kas nepieciešamas darbības vai līdzfinansētas darba programmas īstenošanai un rada apmaksas saistību. Atbilstīgais periods ir noteikts *dotācijas līgumā/dotācijas lēmumā*.

**Atbilstīgi budžeti:** priekšlikuma budžets jāsatavo eiro valūtā, un tam jāsatāv no divām daļām: aprēķinātās izmaksas, kas ir attiecināmas, lai tās finansētu no Eiropas Savienības, un aprēķinātie ienākumi (ieskaitot pieprasīto dotāciju). Budžetam vienmēr jābūt līdzsvarotam (izdevumi = ienākumi).

**Atlases kritēriji:** šie kritēriji kalpo kā pamats, lai novērtētu pieteikuma iesniedzēju organizāciju *rīcības spēju* un *finansiālo nodrošinājumu*, lai izpildītu ierosināto projektu vai darba programmu (skatīt arī *rīcības spēja* un *finansiālais nodrošinājums*).

**Attiecināmās izmaksas:** nepieciešamās, īpašās un saprātīgās izmaksas, kas radušās *saņēmējam/līdzorganizatoriem*, īstenojot līdzfinansēto darbību, vai *saņēmēja* organizācijai, īstenojot darbības, kas noteiktas tās gada darbības programmā. Tām jābūt reģistrētām grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar atbilstošajiem grāmatvedības principiem. Iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām ir jānodrošina tieša izdevumu un ieņēmumu, kas attiecas uz darbību, saskaņošana ar atbilstīgiem grāmatvedības pārskatiem un attaisnojošajiem dokumentiem.

**Bankas konts:** tas ir *saņēmēja* bankas konts vai subkonts eiro valūtā, caur kuru tiek veikti visi maksājumi, kas saistīti ar darbību. Izpildaģentūra izveido lietu ar šī bankas konta vai

subkonta rekvizītiem, pamatojoties uz *finansiālās identifikācijas veidlapu*, ko iesniedzis koordinators.

**Budžeta iestāde:** Padome un Eiropas Parlaments izveido Eiropas Savienības budžetu, balstoties uz Eiropas Komisijas priekšlikumu.

**Dotācijas līgums:** atbilstošu priekšlikumu finansēšana no Eiropas Savienības var tikt īstenota kā *dotācijas līgums* starp izpildaģentūru un *saņēmēju*. *Dotācijas līgumā* izklāstīti noteikumi, kas reglamentē piešķirto dotāciju, un tas stājas spēkā pēc tam, kad to parakstījusi pēdējā no abām līgumslēdzējām pusēm, t.i., izpildaģentūra. To var grozīt darbības *atbilstīgā perioda* laikā.

**Dotācijas aprēķina lapa** ir oficiālā veidlapa, kas jāizmanto dotācijas aprēķinam un jāpievieno e-veidlapai pirms iesniegšanas. To uzskata par pieteikuma veidlapas neatņemamu sastāvdaļu.

**Dotācijas lēmums:** atbilstošu priekšlikumu finansēšana no Eiropas Savienības var tikt īstenota kā dotācijas lēmums, ko paraksta vienpusēji izpildaģentūra. Dotācijas lēmumā izklāstīti noteikumi, kas reglamentē piešķirto dotāciju. To var grozīt darbības *atbilstīgā perioda* laikā.

**e-veidlapa** ir dotācijas pieteikuma elektroniskā veidlapa, kas pieejama aizpildīšanai un iesniegšanai tīmekļa vietnē [http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index\\_en.php#1](http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1)

**EBTA/EEZ valstis:** trīs programmas valstis, kas ir Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (EBTA) un Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) dalībnieces: Īslande, Lihtenšteina un Norvēģija.

**„Eiropa pilsoņiem” punkti (ECP)** ir valsts struktūras, kas atbildīgas par to, lai nodrošinātu mērķtiecīgu, efektīvu praktiskas informācijas izplatīšanu no pašiem avotiem par programmas īstenošanu, darbībām un finansēšanas iespējām. „Eiropa pilsoņiem” punktu visā Eiropā sarakstu un atbilstošo kontaktinformāciju skatīt tīmekļa vietnē: [http://ec.europa.eu/citizenship/how-to-participate/doc714\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/how-to-participate/doc714_en.htm)

**Finanšu identifikācijas veidlapa:** izpildaģentūras dienesti nevar piešķirt dotāciju un apstiprināt galīgo gala maksājumu priekšfinansēšanu, kamēr nav reģistrēti un centralizēti apstiprināti *saņēmēju* rekvizīti. Lai to izdarītu, pieteikuma iesniedzējiem jāiesniedz finanšu identifikācijas veidlapa, kas ļauj pārbaudīt *bankas kontu*, kas piesaistīts *dotācijas līgumam/dotācijas lēmumam*. Šī veidlapa jāparaksta konta turētājam un jāapstiprina bankai (t.i., ar oficiālo bankas zīmogu un bankas pārstāvja parakstu).

**Interesu konflikts:** atbilstīgi Finanšu regulai (52. pants),

1. Visiem finanšu dalībniekiem un jebkurām citām personām, kas iesaistītas budžeta izpildē, pārvaldībā, revīzijā vai kontrolē, ir aizliegts veikt jebkādas darbības, kas var radīt konfliktu starp viņu pašu un Kopienas interesēm. Ja izveidojas šāda situācija, attiecīgajai personai jāatturas no šādu darbību veikšanas un jānodod jautājums kompetentajai iestādei.
2. Interesu konflikts ir tad, ja šāda finanšu dalībnieka vai citas personas, kā minēts 1. punktā, pienākumu neatkarīgu un objektīvu pildīšanu negatīvi ietekmē iemesli, kas saistīti ar ģimeni, jūtu dzīvi, politisko piederību vai valsts piederību, mantiskajām vai kādām citām interesēm, kas attiecīgajai personai ir kopējas ar *saņēmēju*.

**Izslēgšanas kritēriji:** šie kritēriji pēc rakstura ir vispārīgi un attiecas uz visiem Komisijas piešķirto dotāciju pieteikuma iesniedzējiem. Pieteikuma iesniedzējiem jāapliecina, ka viņi atbilst noteikumiem, kas izklāstīti Finanšu regulas 93. panta 1. punktā, 94. pantā un 96. panta 2. punkta a) apakšpunktā.

**Juridiska persona:** lai varētu pretendēt, pieteikuma iesniedzējiem jābūt juridiskām personām, t.i., privātām vai valsts organizācijām, kas ir juridiskas personas. Lai varētu pārliecināties, vai dalībnieki ir juridiskas personas, jāiesniedz *juridiskas personas veidlapa* kopā ar atbilstošiem attaisnojošiem dokumentiem (t.i., statūtiem vai dibināšanas lēmumu).

**Netiešās izmaksas (administratīvās/darbības izmaksas):** tās ir *attiecināmās izmaksas*, kas nav atpazīstamas kā īpašas izmaksas, kas tieši saistītas ar darbības īstenošanu (t.i., tās nevar attiecināt uz to tieši), bet kuras ir atpazīstamas un pamatotas kā tādas, kas radušās saistībā ar darbību. Tās var ietvert tādas izmaksas kā nomu, apkures, elektroenerģijas, gāzes, komunikāciju izmaksas un pasta izdevumus.

**Pieteikuma iesniedzēja finansiālais nodrošinājums:** šis ir viens no *atlases kritērijiem*, kas tiek vērtēts iesniegto priekšlikumu atlases procesā, ja pieprasītā dotācija ir lielāka par EUR 60 000. Pieteikuma iesniedzējiem jābūt stabiliem un pietiekamiem finanšu avotiem, lai varētu īstenot savu darbību visā projekta norises laikā un piedalīties tā finansēšanā. Lai atvieglotu *finansiālā nodrošinājuma* pārbaudi, jāiesniedz finansiālā nodrošinājuma veidlapa.

**Pierādījums, ka organizācija darbojas vienas vai vairāku vietējo iestāžu vārdā** (tiek piemērots tikai bezpeļņas organizācijām un sadraudzības komitejām, kas piesakās saskaņā ar 1. pasākuma 1. apakšpasākumu „Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās” un 1. pasākuma 2. apakšpasākumu „Sadraudzības pilsētu tīklojums”) – ir oficiāla vēstule, kurā skaidri norādīts, ka pieteikuma iesniedzējs rīkojas vietējās iestādes vārdā, un kuru parakstījis šīs vietējās iestādes pārstāvis.

**Piešķiršanas kritēriji:** šie kritēriji veido pamatu priekšlikumu kvalitātes novērtēšanai attiecībā pret mērķiem un prasībām, kas noteiktas katram programmas posmam. Tie ietver gan kvalitātes, gan kvantitātes elementus, katram no kuriem piešķirts noteikts īpatsvars.

**Pilsoņu diskusiju grupas** ir modelis aktīvas sadarbības ES pilsoņu starpā stimulēšanai, veicinot dialogu viņu starpā un atbalstot viedokļu par Eiropas integrācijas procesu formulēšanu. Skatīt [http://ec.europa.eu/citizenship/pilot-projects/doc383\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/pilot-projects/doc383_en.htm)

**Pilsoniskās sabiedrības organizācijas (PSO)** cita starpā ir arodbiedrības, izglītības iestādes un organizācijas, kas darbojas brīvprātīgo darba jomā un amatieru sportā (piemēram, NVO, jumta organizācijas, tīkli, apvienības un federācijas, ideju ģeneratori, universitātes, reliģiskās organizācijas).

**Programmas komiteja:** pamatojoties uz lēmumu, ar ko izveido programmu „Eiropa pilsoņiem”, Komisijai un izpildaģentūrai darbā palīdz komiteja, kuras sastāvā ir *valstu, kas piedalās programmā*, pārstāvji. Šo komiteju pastāvīgi informē un aicina sniegt savu viedokli cita starpā par programmas darba plāna īstenošanu, piešķiršanas kritērijiem, atlases kārtību un vispārējo līdzsvaru starp dažādām programmas darbībām.

**Rīcības spēja:** šis ir viens no *atlases kritērijiem*, kuru novērtē iesniegto priekšlikumu atlases procesā, ja pieprasītā dotācija ir lielāka par EUR 60 000. Pieteikuma iesniedzējiem jābūt profesionālām prasmēm un kvalifikācijai, kas nepieciešama, lai izpildītu ierosināto darbību vai darba programmu.

**Saņēmējs:** organizācija, kas juridiski atbildīga par darbības īstenošanu un ir dotācijas saņēmējs.

**Sadraudzības pilsētas** jāizprot *largo sensu*, tātad attiecināms uz pilsētām, kas parakstījušas vai plāno parakstīt sadraudzības līgumus, kā arī pilsētām ar citām partnerības formām, kas veicina to sadarbību un kultūras saites.

**Sadraudzības līgumi**, nav šādu līgumu vienota formāta vai modeļa, tāpēc līgumu var formulēt samērā vispārīgi attiecībā uz savstarpējo sadarbību, iedzīvotāju savstarpējo tuvināšanu un nākotnes attiecību un kopīgu darbību attīstību. Dotācijas pieteikumā jānorāda sīka informācija par esošajiem un nākotnes līgumiem, taču kopā ar pieteikuma dokumentiem nav nepieciešams iesniegt līgumu kopijas.

**Tiešās izmaksas:** attiecināmās tiešās izmaksas ir tās izmaksas, ko var atpazīt kā īpašas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta vai darba programmas īstenošanu un kuras tāpēc var tieši attiecināt uz to.

**Tiesības uzraudzīt:** Eiropas Parlamentam ir tiesības uzraudzīt īstenošanas pasākumus, uz kuriem attiecas koplēmuma procedūra (t.i., lēmumus, ko pieņēmusi Padome un Parlaments, pamatojoties uz Komisijas priekšlikumu). Lai izmantotu šīs tiesības, Parlamentam ir viens mēnesis laika, lai izskatītu pasākuma projektu, pirms Komisija pieņem oficiālo lēmumu. Šo termiņu skaita no brīža, tiklīdz ierosinātais īstenošanas pasākums (t.i., līdzfinansējuma piešķiršanai atlasīto priekšlikumu saraksts) ir nodots Parlamentam pēc *programmas komitejas* konsultācijām.

**Valstis, kas piedalās programmā:** programma ir atvērta Eiropas Savienības dalībvalstīm: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Kipra, Čehija, Dānija, Igaunija, Somija, Francija, Vācija, Grieķija, Ungārija, Īrija, Itālija, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Spānija, Zviedrija, Apvienotā Karaliste. Programmai ir pievienojušās un pilnībā visās programmas darbībās var piedalīties šādas valstis: Horvātija, Bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika, Albānija, Melnkalne, Serbija, Bosnija un Hercegovina.

**Valstis, kam potenciāli ir iespēja piedalīties programmā:** programma ir potenciāli atvērta citām valstīm, ar noteikumu, ka ir izpildītas zināmas juridiskās un finanšu saistības (t.i., saprašanās memoranda, kurā precīzi noteikta to atbilstošā dalība programmā, parakstīšana). Papildu jaunākā informācija par šo valstu līdzdalību atrodama tīmekļa vietnē [http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14_en.htm). Valstis, kam potenciāli ir iespēja piedalīties programmā, ir šādas:

- EBTA valstis, kas ir EEZ dalībnieces (Īslande, Lihtenšteina un Norvēģija);
- kandidātvalsts<sup>7</sup> (Turcija);

<sup>7</sup> Valstīm, kas pretendē kļūt par ES dalībvalstīm, tiek piešķirts kandidātvalsts statuss no dienas, kad Eiropadome oficiāli pieņēmusi to pieteikumu.



- Kosova saskaņā ar Apvienoto Nāciju Drošības padomes rezolūciju Nr. 1244.

**Valsts organizācija:** jebkura organizācija, kuras izdevumu daļu automātiski finansē no valsts kases, neatkarīgi no tā, vai tas notiek no centrālā, reģionālā vai vietējās pašvaldības budžeta. Citiem vārdiem sakot, šādus izdevumus sedz no valsts sektora līdzekļiem, kas iegūti no nodokļiem, soda naudām vai komisijas maksājumiem, ko regulē likums, bez nepieciešamības izmantot pieteikšanās procedūru, kas varētu būt šķērslis šo līdzekļu apgūšanai. Organizācijas, kuru pastāvēšana atkarīga no valsts finansējuma un kuras gadu no gada saņem dotācijas, bet kurām teorētiski nav obligāta saistība saņemt finansējumu konkrētā gada laikā, aģentūra neuzskata par valsts organizācijām, bet gan par privātām organizācijām.

**Vienotās likmes:** Saskaņā ar šo sistēmu dotāciju aprēķina, balstoties uz fiksētu summu. Sistēmu dotāciju aprēķināšanai, balstoties uz vienotu likmi un vienreizējām summām, ieviesa, lai vienkāršotu dotāciju pārvaldību gan saņēmējiem, gan aģentūrai.

**Valorizāciju** var definēt kā pasākumu rezultātu izplatīšanas un izmantošanas procesu ar mērķi optimizēt to vērtību, stiprināt ietekmi un panākt, lai pēc iespējas lielāks skaits Eiropas pilsoņu varētu baudīt to priekšrocības.

Eiropa pilsoņiem – Programmas ceļvedis – *versija ir spēkā no 2013. gada - II PIELIKUMS- Atbilstības kritēriju pārskata tabula*

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI	1. DARBĪBA - Aktīvi pilsoņi Eiropai				2. DARBĪBA - Aktīva pilsoniskā sabiedrība Eiropā	4. DARBĪBA
	1. pasākuma 1. apakšpasākums Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās*	1. pasākuma 2. apakšpasākums Sadraudzības pilsētu tiklojums	2. pasākuma 1. apakšpasākums Iedzīvotāju projekti	2. pasākuma 2. apakšpasākums Atbalsta pasākumi	3. pasākums Atbalsts PSO sāktiem projektiem	Aktīvi Eiropas piemiņas pasākumi
<b>A. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJU/PARTNERU RAKSTUROJUMS</b>						
A.1 TIESISKAIS STATUSS: VISIEM pieteikuma iesniedzējiem/partneriem jābūt vai nu VALSTS IESTĀDĒM, vai BEZPEĻŅAS ORGANIZĀCIJĀM ar juridiskas personas statusu atkarībā no pasākuma, kam piesakās						
A.2 VISIEM pieteikuma iesniedzējiem/partneriem jābūt REĢISTRĒTIEM kādā no valstīm, kas piedalās programmā (ES dalībvalstis + Horvātija, Albānija, Bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika, Melnkalne, Serbija, Bosnija un Hercegovina)						
<b>A.3 Organizācijas VEIDS</b>						
VALSTS IESTĀDES vai BEZPEĻŅAS ORGANIZĀCIJAS AR JURIDISKAS PERSONAS STATUSU	Pilsētas/pašvaldības  Sadraudzības komitejas, kas pārstāv vietējās iestādes  Bezpeļņas organizācijas, kas pārstāv vietējās iestādes	Pilsētas/pašvaldības  Sadraudzības komitejas, kas pārstāv vietējās iestādes  Bezpeļņas organizācijas, kas pārstāv vietējās iestādes  Vietējas/ reģionālās iestādes  Vietējo iestāžu federācijas/apvienības	Vietējās iestādes  PSO (definīciju skatīt <a href="#">53. lpp.</a> )	Vietējo iestāžu federācijas/apvienības  Iestādes ar specifiskām zināšanām/pieredzi saistībā ar pilsoniskumu	PSO (definīciju skatīt 53. lpp.)**	Memoriāli/muzeji  Izdzīvojušo apvienības  Iestādes, kas nodarbojas ar piemiņas pasākumiem  NVO, nodibinājumi, izglītības iestādes  Vispārēju interešu federācijas  Vietējās/reģionālās iestādes
<b>A.4 MINIMĀLAIS PARTNERU SKAITS</b> (t.i., valstis), kam jābūt iesaistītiem projektā, ieskaitot pieteikuma iesniedzēju, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts						
Vismaz 2 valstu dalībnieki	X			X	X	N/P
Vismaz 4 valstu dalībnieki		X				
Vismaz 5 valstu dalībnieki			X			
<b>B. PROJEKTA/DARBA PROGRAMMAS RAKSTURS UN DIMENSIJA</b>						
<b>B.1 MINIMĀLAIS DALĪBNIKU SKAITS</b> projektā						
	25	30	200	N/P	N/P	N/P
<b>B.2 BUDŽETS</b>						
MINIMĀLĀ dotācija, ko var saņemt projekts/darba programma (EUR)	5000,00	10 000,00	100 000,00	30 000,00	10 000,00	10 000,00
MAKSIMĀLĀ dotācija, ko var saņemt projekts/darba programma (EUR)	25 000,00	150 000,00	250 000,00	100 000,00	150 000,00	100 000,00
<b>B.3 Darbības NORISES VIETAS</b> un skaits: Darbībām jānotiek kādā no atbilstošajām programmas valstīm (skatīt <a href="#">17. lpp.</a> )*						
Minimālais pasākumu skaits projektā	N/P	vismaz 3 pasākumi	N/P	vismaz 2 pasākumi	N/P	N/P
<b>B.4 PROJEKTA ILGUMS</b> – Maksimālais projekta ilgums atbilstošā atbilstīgā perioda ietvaros						
	9 mēneši projektam/21 diena (tikšanās ilgums)	24 mēneši projektam/ 21 diena pasākumam	12 mēneši	12 mēneši	18 mēneši	18 mēneši
<b>C. PIETEIKUMS</b>						
C.1 Oficiālā pieteikuma veidlapa: Projekta priekšlikums ir atbilstošs, ja tas iesniegts, izmantojot šobrīd pieejamo dotācijas pieteikuma elektronisko veidlapu (e-veidlapu)						
C.2 Termins: Projektu priekšlikumi jāiesniedz katram programmas pasākumam paredzētajā termiņā un jāsākas attiecīgā atbilstīgā perioda ietvaros (skatīt <a href="#">12. lpp.</a> )						
C.3 Oficiālā valoda: Oficiālā pieteikuma veidlapa (e-veidlapa) pilnībā jāaizpilda kādā no ES oficiālajām valodām						

\* N.B. 1. pasākuma 1. apakšpasākuma un 1. pasākuma 2. apakšpasākuma ietvaros darbībām jānotiek kādā no atbilstošajām programmas valstīm (skatīt [17. lpp.](#)), kas piedalās projektā.

\*\*Organizācijas, kas ir saņēmušas 2013. gadā darbības dotāciju 2. darbības 1. vai 2. pasākumā, 2013. gadā nav atbilstīgas finansējumam 2. darbības 3. pasākumā.

### III PIELIKUMS

**VIENOTĀS LIKMES, kas tiek piemērotas 1. pasākuma 1. apakšpasākuma „Sadraudzības pilsētu iedzīvotāju tikšanās” ietvaros**

	<b>Dienu skaits</b>	<b>Dienu skaits</b>
<b>Dalībnieku skaits</b>	<b>≤10</b>	<b>&gt;10</b>
<b>&gt;190</b>	EUR 25 000	EUR 25 000
<b>176/190</b>	EUR 25 000	
<b>161/175</b>	EUR 23 000	
<b>146/160</b>	EUR 21 000	
<b>131/145</b>	EUR 19 000	
<b>116/130</b>	EUR 17 000	
<b>101/115</b>	EUR 15 000	
<b>86/100</b>	EUR 13 000	EUR 23 000
<b>71/85</b>	EUR 11 000	EUR 19 000
<b>56/70</b>	EUR 9000	EUR 15 000
<b>41/55</b>	EUR 7000	EUR 11 000
<b>25/40</b>	EUR 5000	EUR 7000

PIEMĒRS: ja iesaistīto dalībnieku skaits ietilpst „kategoriā” **25/40 (t.i., dalībnieku skaits ir no 25 līdz 40 personām)** un tikšanās ilgst **10 dienas vai mazāk**, atbilstīgā pieprasāmā dotācija ir **EUR 5000**. Ja iesaistīto dalībnieku skaits ietilpst tajā pašā „kategoriā” (**25/40 dalībnieki**), bet tikšanās ilgst **vairāk kā 10 dienas**, atbilstīgā pieprasāmā dotācija ir **EUR 7000**.

**Jauns IV PIELIKUMS**

**VIENOTĀS LIKMES, kas tiek piemērotas**

**1. darbības 1. pasākuma 2. apakšpasākumam „Sadraudzības pilsētu tīklojumi”,**

**2. darbības 3. pasākumam „Projekti, ko sākušas PSO” un**

**4. darbībai „Aktīva Eiropas piemiņa”**

<b>VIENOTĀ LIKME „A”: dalībnieki vienā pasākumā</b>		
	<b>Dienu skaits</b>	<b>Dienu skaits</b>
<b>Dalībnieku skaits</b>	<b>&lt; 3</b>	<b>&lt; 3</b>
<b>&gt;190</b>	25000	25000
<b>176/190</b>	23000	
<b>161/175</b>	21000	
<b>146/160</b>	19000	
<b>131/145</b>	17000	
<b>116/130</b>	15000	
<b>101/115</b>	13000	21000
<b>86/100</b>	11000	
<b>71/85</b>	9000	17000
<b>56/70</b>	7000	13000
<b>41/55</b>	5000	9000
<b>25/40</b>	4000	5000

**VIENOTĀ LIKME „B”: komunikāciju līdzekļi**

Līdzekļu skaits	< 12 mēneši	< 12 mēneši
1	1500	3000
2	3000	6000
3	4500	9000
> 3	5000	10000

**VIENOTĀ LIKME „C”: koordinācijas izmaksas**

Partneru skaits	< 12 mēneši	≥ 12 mēneši
2-3	1500	3000
4-5	2500	5000
6-7	3500	7000
8-9	4500	9000
10-11	5500	11000
12-13	6500	13000
> 13	7500	15000

**Piemērs:**

12 mēnešu „Pilsoniskās sabiedrības” projektam ar diviem pasākumiem, kuros attiecīgi piedalās 50 un 85 dalībnieki, katra pasākuma ilgums – divas dienas, iesaistot četrus partnerus un izmantojot divus komunikāciju līdzekļus, dotāciju aprēķina šādi:

Dalībnieki (A): 5 000 + 9 000

Komunikācijas koordinācija (B) : 6 000

Koordinācija (C) : 5 000

Kopā: EUR 25 000